



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๓๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนและหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้มีบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ด้านการวัดและประเมินผลการเรียน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นได้ด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงนายทะเบียนและหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการเรียน ดังนี้

๑. งานทะเบียน

มอบหมายให้ นางสาวสิริณัฐ รักษาเคน ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียน โดยรับผิดชอบงานต่อไปนี้
แนวปฏิบัติ

- ๑) จัดทำทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน ข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน จัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย
- ๒) จัดทำสำมะโนผู้เรียน โดยประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของโรงเรียน และจัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วเสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
- ๓) ประสานงานการดำเนินการรับนักเรียนในการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาาร่วมกัน และเสนอข้อตกลงให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ กำหนดแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
- ๔) ร่วมมือ ประสานงานกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนในการรวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกคน จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.๑-ปพ.๙)
- ๕) ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนแต่ละคนเมื่อจบช่วงชั้น เพื่อเสนอรายชื่อ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารของสถานศึกษาตัดสินใจและอนุมัติผลการจบหลักสูตร
- ๖) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างทั่วถึง
- ๗) ให้คำแนะนำปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับงานทะเบียนแก่ผู้ที่มาขอคำแนะนำ
- ๘) รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน
- ๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้มอบหมาย

๒. งานวัดผลและประเมินผลการเรียน

มอบหมายให้ นายประจักษ์ ศรีภูธร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวัดและประเมินผลการเรียน โดยรับผิดชอบงานต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

๑) **ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน** โดยรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด รับผิดชอบการวัดและประเมินผลทั้งระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา ระดับชาติ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

๒) **สร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลและการเรียน** โดยส่งเสริม สนับสนุนให้ครูประจำวิชาสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา ดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผล และจัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓) **จัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน** โดย จัดทำ เอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ ปรับปรุงให้เหมาะสม และสะดวกในการใช้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

๔) **ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน** โดย จัดทำหลักฐาน การวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการรายงานผลการเรียนตาม ระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน จัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่าง เรียบร้อย ปลอดภัย และนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม

๕) **วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน** โดย กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ วัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถาน ประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ให้ได้มาตรฐาน

๖) **ร่วมมือ ประสานงานกับงานทะเบียน** รวบรวมเอกสาร แบบบันทึกผลการประเมิน จากครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ การ เรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม ให้ฝ่ายต่างๆ พิจารณา ตามลำดับ

๗) **ให้คำแนะนำปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการศึกษาแก่** ผู้ที่มาขอคำแนะนำ

๘) **รายงานผลการปฏิบัติงาน** เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ต่อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน

๙) **ปฏิบัติงานอื่นๆ** ที่ได้มอบหมาย

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประชุม
ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ
รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด
เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม