



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๒๔๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้นและได้มอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษาจัดสร้างข้อสอบ (Pre O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และให้นักเรียนได้คุ้นเคยกับรูปแบบข้อสอบที่ถาม ให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ วิธีการตอบข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ และนำผลการทดสอบนักเรียนรายบุคคล ไปวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ได้กำหนดทดสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๒ -๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าประสงค์และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สนามสอบโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคมดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางจตุรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นายยุทธเดชฐ์ เรืองหิรัญเตชะกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘) นายสมบุญณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙) นางภัทรภรณ์ ลิ้มป็นิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๑๐) นายสุรัตน์ หารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ให้การดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ๒) ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของการทดสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ๓) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบ เกี่ยวกับสถานที่สอบและห้องสอบ การประชาสัมพันธ์ การสอบ
- ๔) การประกาศรายชื่อและเลขที่นั่งสอบ
- ๕) ดูแลการจัดเตรียมห้องสอบให้พร้อมก่อนดำเนินการสอบโดยจัดที่นั่งสอบห้องละ ๓๐ คน
- ๖) กำกับและตรวจสอบให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๗) ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินการสอบให้กรรมการคุมสอบทราบ ก่อนดำเนินการสอบ

๒. คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|------------------|
| ๑) นายสุรัตน์ ทารวาระ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน | ครู ค.ศ.๒ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวรัชณีกร วงศ์สะอาด | ครู ค.ศ.๒ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

- ๑) รับแบบทดสอบและกระจายคำตอบ จากสหวิทยาเขตพระธาตุขามแก่น ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ สหวิทยาเขตตามเวลาที่สหวิทยาเขตกำหนด
- ๒) นำส่งแบบทดสอบและกระจายคำตอบแก่คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที และรับแบบทดสอบ กระจายคำตอบคืนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบทันที พร้อมทั้งนำแบบทดสอบและกระจายคำตอบ ส่งคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระจายคำตอบ

๓. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบกระจายคำตอบและอุปกรณ์การจัดสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------|------------------|
| ๑) นางวิลาสินี พรรคพิง | ครู ค.ศ.๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวกุนชิกา ภูสีฤทธิ์ | ครู ค.ศ.๒ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางภัทรา การนา | ครู ค.ศ.๑ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวสิริณัฐ รัชชาเคน | ครู ค.ศ.๒ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

- ๑) รับแบบทดสอบ กระจายคำตอบจากคณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย
- ๒) ส่งแบบทดสอบและกระจายคำตอบแก่คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ ของสนามสอบ ในเช้าวันสอบ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ และเช้าวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ๓) รับแบบทดสอบ กระจายคำตอบคืนจากคณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระจายคำตอบ ของสนามสอบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบทันที
- ๔) นำส่งกระจายคำตอบ ทั้งหมดของสนามสอบให้กรรมการตรวจกระจายคำตอบประจำสนามสอบ

๔. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

๑) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ.๓	คณะกรรมการ
๓) นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู ค.ศ.๒	คณะกรรมการ
๔) นางสาวเมวดี สุรนนท์	ครู ผู้ช่วย	คณะกรรมการ
๕) นายเอกชัย ไชยรัตน์	พนักงานราชการ	คณะกรรมการ
๖) ลูกจ้างนักรักษาโรงทุกคน		คณะกรรมการ

มีหน้าที่

- ๑) จัดห้องสอบให้พร้อมก่อนการดำเนินการสอบ ๑ วัน
- ๒) จัดห้องสอบโดยจัดที่นั่งสอบไม่เกิน ๓๐ ที่นั่งต่อ ๑ ห้องสอบ
- ๓) ตัดบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ ที่โต๊ะของผู้เข้าสอบทุกคน
- ๔) จัดทำผังที่นั่งสอบ แผนผังที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบที่หน้าห้องสอบ
- ๕) จัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องสอบต่าง ๆ คืนให้ครบจำนวนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ

๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

ห้องสอบ ที่	ห้องสอบ	กรรมการกำกับห้องสอบ	
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
๑	ห้อง ม.๓/๑	๑. นางพัชนียา ไชยรัตน์ ๒. นางสาวธาราพร มรกต	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒	ห้อง ม.๓/๑)	๑. นางสาวธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์ ๒. นางสาวพนิดา ประชาชน	พนักงานราชการ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓	ห้อง ม.๓/๑	๑. นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์ ๒. นางกานติมา มุลทากุล	ครู ค.ศ.๒ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครู ผู้ช่วย โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
๔	ห้อง ม.๓/๑	๑. นางสาวชนิกานต์ คชนนท์ ๒. นายอภิศักดิ์ ขายม	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕	ห้อง ม.๓/๑)	๑. นางสาวบัวลอง พรนิคม ๒. นางมะลิวัลย์ แสนแก้ว	ครู ค.ศ.๓ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครู ค.ศ.๒ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
๖	ห้อง ม.๓/๑	๑. นางภัทรา การนา ๒. นายฤทธิพร ชัยแสนพา	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๗	ห้อง ม.๕/๕	๑. นายธัญญา ศรีสูงเนิน ๒. นางสาวปติตตา ศิริจันทพันธ์	ครู ค.ศ.๓ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

มีหน้าที่

- ๑) การดำเนินการก่อนการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบการสอบอย่างเคร่งครัด
- ๒) รวบรวม นับจำนวนและตรวจสอบกระดาษคำตอบทั้งหมดให้ครบถ้วนหลังการสอบเสร็จสิ้นทันที แล้วนำส่งให้คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ

