



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม  
ที่ ๒๓๕ / ๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การบริหารงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงขอแต่งตั้งบุคลากรต่อไปนี้เป็นที่ปรึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| ๑. นางศุภศิริ ศิริจันทพันธ์ ครู คศ.๒ | เป็นที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                        |
| ๒. นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี ครู คศ.๓  | เป็นที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                     |
| ๓. นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ ครู คศ.๓    | เป็นที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์                    |
| ๔. นางภัทราภรณ์ ลิมปนิศากร ครู คศ.๓  | เป็นที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา<br>ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕. นายอุดม พิมพ์เทศ ครู คศ.๓         | เป็นที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา<br>และพลศึกษา         |
| ๖. นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์ ครู คศ.๒  | เป็นที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ                          |
| ๗. นางกอบกุล ใจป่า ครู คศ.๓          | เป็นที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ<br>และเทคโนโลยี    |
| ๘. นางสาวบัวทอง พรนิคม ครู คศ.๓      | เป็นที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>ภาษาต่างประเทศ             |

ที่ปรึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือวางแผน การดำเนินงาน  
ของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ๙. นางสาวรัชนิกร วงศ์สะอาด ครู คศ.๒ | เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                        |
| ๑๐. นายพรพิชิต ทิทา ครู คศ.๑        | เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                     |
| ๑๑. นายเชษฐกร ประชาโรจน์ ครู คศ.๒   | เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์                    |
| ๑๒. นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ ครู คศ.๑     | เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา<br>ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๓. นายคมสัน สอโส ครูผู้ช่วย        | เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา<br>และพลศึกษา         |

๑๔. นายพงศกร สุวรรณศรี ครู คศ.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๕. นางสาวพัชราภรณ์ เพ็ญยินดี ครู คศ.๓ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
๑๖. นางมลิวลย์ ยมโคตร ครู คศ.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๗. นายธัญญา ศรีสูงเนิน ครู คศ.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีหน้าที่ บริหาร จัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการ นิเทศติดตาม กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นๆ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณภาพ ผู้เรียน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย มีขอบข่ายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน คณะกรรมการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ มีบทบาทหน้าที่

๑) วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา และแนวการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับ หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๒) จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล และการแนะแนว ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการ ของหลักสูตร

๔) ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้ หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา

๖) ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗) ติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับช่วงชั้นและระดับกลุ่มสาระ การเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘) ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตร ระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและ การบริหารหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

๙) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผล การพัฒนา คุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

๑๐) ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

## ๒. ดำเนินงานวางแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) ทำแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) จัดประชุมครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรับฟังให้คำแนะนำ ในการปรึกษาหรือช่วยแก้ไขปัญหาทางวิชาการ

## ๓. ดำเนินงานบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) ร่วมพัฒนาหลักสูตรโรงเรียน
- ๓) ร่วมจัดกลุ่มการเรียน
- ๔) ร่วมจัดตารางสอน
- ๕) จัดครูเข้าสอนตามตารางสอน
- ๖) จัดครูสอนแทน
- ๗) นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

## ๔. ดำเนินงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- ๑) กำหนดแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับครูภายในกลุ่มสาระโดยจัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาค หรือรายปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษารวมทั้งจัดทำ ใช้ ปรับปรุงหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้
- ๒) จัดกระบวนการเรียนรู้
- ๓) จัดทำ จัดทำ ใช้ บำรุงรักษาและส่งเสริมการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๔) จัดสอนซ่อมเสริม
- ๕) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## ๕. ดำเนินงานพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ

- ๑) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี
- ๓) พัฒนาครูทางด้านวิชาการ
- ๔) ร่วมจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียน
- ๕) ส่งเสริมการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๖) ส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

## ๖. ดำเนินงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน

- ๑) ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของนักเรียน และให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนด
- ๒) สร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน
- ๓) จัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ๔) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน

๕) ดำเนินการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖) ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน

๗. ดำเนินการนิเทศภายใน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘. ดำเนินงานการแนะแนวการศึกษา

๙. ดำเนินงานส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

๑) ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

๑๐. ดำเนินงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ร่วมกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจน

และเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดวิธีดำเนินงานที่มีหลักวิชา ผลการวิจัย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

(๔) กำหนดแหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

(๕) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครองและองค์กรชุมชน

(๗) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) ร่วมจัดระบบบริหารและสารสนเทศ

๔) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๗) ร่วมจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**๑๑. ดำเนินงานการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้**

- ๑) ประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) ประเมินผลในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู และผลการบริหารหลักสูตรของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเน้นผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

**๑๒. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป หากพบปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ให้แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม