



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๒๓๓/ ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานตามโครงสร้าง
การบริหารโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ตามคำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ที่ ๑๑๒/ ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มบริหารตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ลว. ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
เนื่องจากมีข้าราชการครูย้ายและเกษียณอายุราชการ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร
โรงเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๙ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗(๑)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงยกเลิกตามคำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ที่ ๑๑๒/ ๒๕๕๘ และแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ปรึกษา

๑. นายบวร ใจป่า ผู้อำนวยการโรงเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล
เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป งานอื่นที่
เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสถิตย์ แสนลุน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
โรงเรียน กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยปฏิบัติงานบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณและ
บุคคล ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา
การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณ
การบริหารงานบุคคล งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. นายเกียรติศักดิ์ พลคชา รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานบริหารกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. นายพฤทธิ์พล ชารี รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยปฏิบัติงานบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. นายสุรัตน์ หารวาระ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยปฏิบัติงานบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยปฏิบัติงานบริหารกลุ่มบริหารแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยด้วยความเสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

รายชื่อ ๑, ๒, ๓, ๕ และ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
รายชื่อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

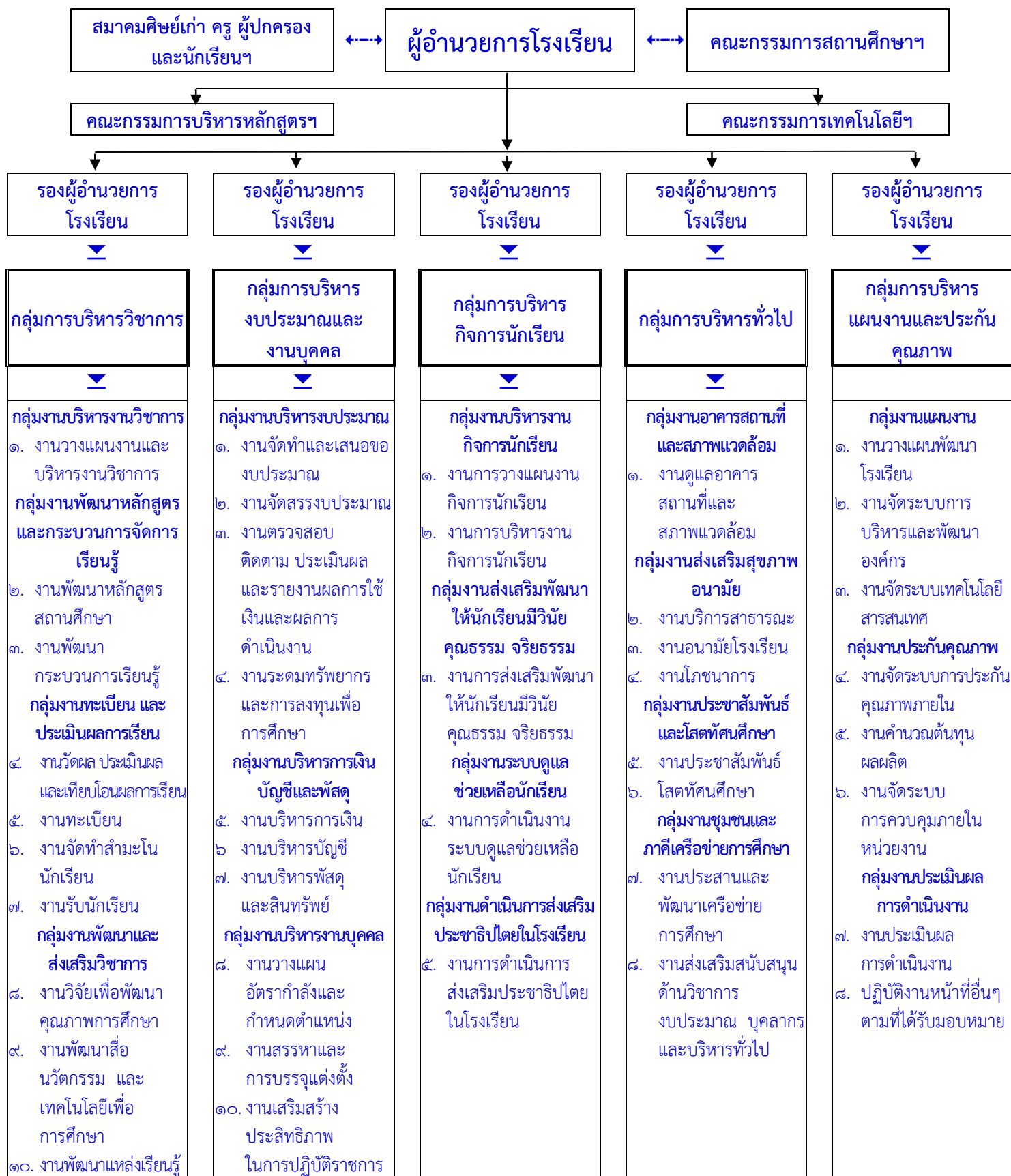
สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

แผนภูมิสายงานการบริหารงานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม



แผนภูมิสายงานการบริหารงานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

กลุ่มการบริหารวิชาการ	กลุ่มการบริหารงบประมาณและงานบุคคล	กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน	กลุ่มการบริหารทั่วไป	กลุ่มการบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ
▼	▼	▼	▼	
๑๑. งานนิเทศการศึกษา ๑๒. งานแนะแนวการศึกษา ๑๓. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร ๑๔. งานส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ๑๕. งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น ๑๖. งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติการ หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา กลุ่มงานประเมินผล การดำเนินงาน ๑๗. งานประเมินผล การดำเนินงาน ๑๘. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑. งานวินัยและการรักษาวินัย ๑๒. งานออกจากราชการ ๑๓. งานดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา กลุ่มงานธุรการ สารบรรณ ๑๔. งานธุรการ ๑๕. งานสารบรรณ ๑๖. งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ กลุ่มงานประเมินผล การดำเนินงาน ๑๗. งานประเมินผล การดำเนินงาน ๑๘. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	กลุ่มงานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ๖. งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน กลุ่มงานประเมินผล การดำเนินงาน ๗. งานประเมินผล การดำเนินงาน ๘. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๙. งานส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๐. งานส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย กลุ่มงานประเมินผล การดำเนินงาน ๑๑. งานประเมินผล การดำเนินงาน ๑๒. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	



นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา (ดี เก่ง มีความสุข)