



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๖๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันเสาร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม	ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒) นายประเสริฐ ฐานะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๕) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๖) นายยุทธเดชฐ์ เรืองหิรัญเตชะกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๗) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๘) นายสมบุญ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๙) นางภัทรภรณ์ ลิ้มปนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ
๑๐) นายสุรรัตน์ หารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
๑๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ให้การดำเนินการมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียนและให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑) นายสฤติย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔) นายสมาน ล้าลอง	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕) นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๖) นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวศศิกานต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘) นางสาวธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙) นายเอกชัย ไชยรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐) นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒) นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕) นางสาวศิรินทร์ทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖) นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๗) นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) นางสาวเมวดี สุรนันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระดับตกแต่งสถานที่รับมอบตัว โตะกรรมการรับมอบตัว โตะเขียนใบมอบตัว  
 แก้อื้อ ให้เพียงพอสำหรับบุคลากรร่วมกิจกรรม ณ หอประชุม และจัดเก็บหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม  
 พร้อมทั้งจัดระบบแสง เสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพกิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์

## ๓. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นางช่อผกา พิศพล	ครู ค.ศ.๒	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๑
๒) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู ค.ศ.๒	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๑
๓) นางอรวรรณ พลทัตตะ	ครู ค.ศ.๒	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๑
๔) นางสาวบัวทอง พรนิคม	ครู ค.ศ.๓	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๒
๕) นางสาวเวียงแก้ว สะอาด	ครู ค.ศ.๓	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๒
๖) นางพัชนีญา ไชยรัตน์	ครู ค.ศ.๑	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๒
๗) นายพรพิชิต ทิทา	ครู ค.ศ.๑	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๓
๘) นางสาวสุวิมล โคกคาน	ครู ค.ศ.๑	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๓
๙) นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู ค.ศ.๑	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๓
๑๐) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู ค.ศ.๒	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๔
๑๑) นางอรทัย วงศ์สฤติย์	ครู ค.ศ.๒	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๔
๑๒) นายพิสิษฐ์ ตรีจันทร์ใต้	ครู ค.ศ.๒	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๔
๑๓) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครู ค.ศ.๓	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๕
๑๔) นางเนตรนภา คลังกลาง	ครู ค.ศ.๑	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๕

๑๕)นางสาวพิมพ์ภา พิมพ์คุณ	ครู คศ.๑	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๕
๑๖)นางภัทราภรณ์ ลิ้มปิ่นศากร	ครู คศ.๓	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๖
๑๗)นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครู คศ.๓	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๖
๑๘)นางสิริกัญจน์ ผาโคตร	ครู คศ.๓	รับมอบตัว ม.๑ ห้องที่ ๖
๑๙)นางระเบียบ ดวงมาตย์พล	ครู คศ.๓	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๑
๒๐)นายพงษ์สิริ ชาบุตรศรี	ครู คศ.๓	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๑
๒๑)นางสาวเพ็ญภา สีสุกอง	ครู คศ.๑	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๑
๒๒)นายสันติย์ มหาหิงค์	ครู คศ.๓	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๒
๒๓)นางอภัสราวรรณ สุริยะโชติกุล	ครู คศ.๓	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๒
๒๔)นางสาวศุภรดา บุญจุฑาศิริกุล	ครูผู้ช่วย	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๒
๒๕)นางสาวณัฐธิดา สันทิพย์เทวัญ	ครู คศ.๑	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๓
๒๖)นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู คศ.๑	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๓
๒๗)นายคมสัน สอโส	ครูผู้ช่วย	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๓
๒๘)นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์	ครู คศ.๒	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๔
๒๙)นายเอกชัย ไชยรัตน์	พนักงานราชการ	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๔
๓๐)นางสาวชนิกานต์ คชนนท์	ครู คศ.๑	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๔
๓๑)นางสาวธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์	พนักงานราชการ	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๕
๓๒)นางสาวศศิกานต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๕
๓๓)นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๕
๓๔)นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู คศ.๑	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๖
๓๕)นางปาริฉัตต์ ไวกำ	ครู คศ.๑	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๖
๓๖)นางมลวิทย์ แสนแก้ว	ครู คศ.๒	รับมอบตัว ม.๔ ห้องที่ ๖

**มีหน้าที่** ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนตามวันเวลา หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการคนที่ ๑ รับมอบตัวโดยให้นักเรียนลงชื่อในใบรายชื่อ รับใบ ปพ.๑ รับใบมอบตัว

กรรมการคนที่ ๒ รับชำระเงินค่าใช้จ่ายตามใบรายการชำระเงิน บันทึกจำนวนเงินที่รับ  
ลงในใบรายชื่อ ลงชื่อกำกับ ฉีกใบชำระเงินส่วนหนึ่งให้นักเรียน

กรรมการคนที่ ๓ ออกใบเสร็จรับเงินตามรายการให้นักเรียน

เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว นำเอกสาร ใบรายชื่อทั้ง ๒ ใบ, เงินที่เรียกเก็บ, ใบเสร็จรับเงิน, ใบรายการ

ชำระเงินส่วนที่เหลือ ส่งคืนที่งานการเงิน

ใบปพ.๑ ส่งคืนที่ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ใบมอบตัวส่งคืนที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑) นายสุรัตน์ หารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔) นายฉัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ

๖) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗) นางสิริณัฐ รัชชาเคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘) นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙) นางสาวรัชชณีกร วงศ์สะอาด	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐) นางสาวนันท์นภัส สารพินิจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑) นางภัทรา การนา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวปติตตา ศิริจันทพันธ์	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเอกสารและประสานงานกับฝ่ายต่างๆด้านเอกสาร ที่จะใช้ในการมอบตัวและจัดเก็บเอกสารหลังการรายงานตัวเสร็จสิ้น

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นายสุรัตน์ หารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายอรุณ บุญชู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวรัชชณีกร วงศ์สะอาด	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม เป็นพิธีการและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบลำดับขั้นตอน

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑) นางกอบกุล ใจป่า	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางประไพ สุโพธิ์ชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางอุไร ครองผา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗) นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙) นางพัชณียา ไชยรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุวิมล โคกคาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑) นางสาวเพ็ญนภา สีสุกอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒) นางกานติมา มูลทากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓) คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๔) นางสาวณัฐธิดา สิ้นทิพย์ เทวัญ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู ผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่มและให้การต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นายประเสริฐ ฐานะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นางอุไร ครองผา	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางมลวิทย์ แสนแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖) นายพรพิชิต ทิทา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวนันทน์ภัส สารพินิจ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
๒) นายสุรรัตน์ ทารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗) นางอรวรรณ พลัสสะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘) นางสาวสิริณัฐ รักษาเคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙) นางสาวกฤษณา ภูสีฤทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐) นางสาวรัชชนิกร วงศ์สะอาด	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางภัทรา การนา	ครู ผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวปชิตตา ศิริจันทพันธ์	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



( นายบวร ใจป่า )

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลรัตนพิทยาคม