



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ 371 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 และได้มอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษาจัดสร้างข้อสอบ (Pre O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบระดับชาติ O-NET ปีการศึกษา 2558 และให้นักเรียนได้คุ้นเคยกับรูปแบบข้อสอบที่ถามให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ วิธีการตอบข้อสอบในรูปแบบต่าง ๆ และนำผลการทดสอบนักเรียนรายบุคคลไปวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาผู้เรียนเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ได้กำหนดทดสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 21 – 22 ธันวาคม 2558 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าประสงค์และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติบริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 สนามสอบโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม	ที่ปรึกษา
1) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
2) นายประเสริฐ ฐานะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
3) นายสกลิต แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
4) นางไพโรจน์จิตร แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
5) นางจุลรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
6) นายยุทธเดชชู้ เรืองหิรัญเตชะกุล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
7) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
8) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กรรมการ
9) นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ กรรมการ
10) นายสุรัตน์ ทหารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฯ กรรมการและเลขานุการ
11) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ให้การดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

1) ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของการทดสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558

- 2) เตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบ เกี่ยวกับสถานที่สอบและห้องสอบ การประชาสัมพันธ์ การประกาศรายชื่อและเลขที่นั่งสอบ
- 3) ดูแลการจัดเตรียมห้องสอบให้พร้อมก่อนดำเนินการสอบโดยจัดที่นั่งสอบห้องละ 30 คน
- 4) กำกับและตรวจสอบให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 5) ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินการสอบให้กรรมการคุมสอบทราบ ก่อนดำเนินการสอบ

2. คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1) นายสุรัตน์ ทารวาระ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) นายธัญญา ศรีสูงเนิน ครู ค.ศ.3 | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวรัชณีกร วงศ์สะอาด ครู ค.ศ.1 | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

- 1) รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากสหวิทยาเขต ในวันศุกร์ที่ 18 ธันวาคม 2558 เวลา 13.00 น. ณ สหวิทยาเขต หรือตามเวลาที่สหวิทยาเขตกำหนด
- 2) นำส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแก่คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ก่อนเวลาเข้าสอบ 30 นาที และรับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบคืนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบทันที พร้อมทั้งนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ส่งคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

3. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบกระดาษคำตอบและอุปกรณ์การทดสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1) นางวิลาสินี พรอคพิง ครู ค.ศ.1 | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) นางสาวกุนชิตกา ภูสีฤทธิ์ ครู ค.ศ.2 | คณะกรรมการ |
| 3) นางภัทรา การนา ครู ค.ศ.1 | คณะกรรมการ |
| 4) นางสาวสิริณัฐ์ รักษาเคน ครู ค.ศ. 1 | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

- 1) รับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบจากคณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย
- 2) ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแก่คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ของสนามสอบ ในเช้าวันสอบ วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2558 และเช้าวันอังคารที่ 22 ธันวาคม 2558
- 3) รับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบคืนจากคณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ของสนามสอบ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบทันที
- 4) นำส่งกระดาษคำตอบ ทั้งหมดของสนามสอบให้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ

4. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1) นายสมบุรณ์ วงวิลาศ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| 2) นายอุดม พิมพ์เทศ ครู ค.ศ.3 | คณะกรรมการ |
| 3) นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์ ครู ค.ศ.1 | คณะกรรมการ |
| 4) นางสาวเมวดี สุรนนท์ ครู ผู้ช่วย | คณะกรรมการ |
| 5) นายเอกชัย ไชยรัตน์ พนักงานราชการ | คณะกรรมการ |
| 6) ลูกจ้างทุกคน | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

- 1) จัดห้องสอบให้พร้อมก่อนการดำเนินการสอบ 1 วัน
- 2) จัดห้องสอบโดยจัดที่นั่งสอบไม่เกิน 30 ที่นั่งต่อ 1 ห้องสอบ
- 3) ตัดบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ ที่โต๊ะของผู้เข้าสอบทุกคน
- 4) จัดทำผังที่นั่งสอบ แผนผังที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบที่หน้าห้องสอบ
- 5) จัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องสอบต่าง ๆ คำนึงให้ครบจำนวนเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ

5. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

ห้องสอบ ที่	ชื่ออาคาร/ชั้น/ ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบ	
		ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน
1	ห้อง 131 (ห้อง ม.3/1)	1. นางพัชนียา ไชยรัตน์ 2. นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู ค.ศ.1 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครู ค.ศ.3 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
2	ห้อง 132 (ห้อง ม.3/2)	1. นางศุภสิริ ศิริจันทร์พันธ์ 2. นางสาวพิชญากร แก้วพิลา	ครู ค.ศ.3 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม พนักงานราชการ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
3	ห้อง 133 (ห้อง ม.3/3)	1. นายพงษ์ศิริ ชาบุตรศรี 2. นางสาวจิตติวรรณ สารพิมพ์	ครู ค.ศ.3 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครู ค.ศ.1 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
4	ห้อง 134 (ห้อง ม.3/4)	1. นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ 2. นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู ผู้ช่วย โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครู ค.ศ.1 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
5	ห้อง 135 (ห้อง ม.3/5)	1. นางสาวบัวทอง พรนิคม 2. นางมะลิวัลย์ แสนแก้ว	ครู ค.ศ.3 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครู ค.ศ.2 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
6	ห้อง 136 (ห้อง ม.3/6)	1. นางภัทรา การนา 2. นางสาวธัญญลักษณ์ ฐานะ	ครู ค.ศ.1 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครู อัตรากำลัง โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
7	ห้อง 127 (ห้อง ม.5/5)	1. นายธัญญา ศรีสูงเนิน 2. นางสาวปติตตา ศิริจันทร์พันธ์	ครู ค.ศ.3 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

มีหน้าที่

- 1) การดำเนินการก่อนการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบการสอบอย่างเคร่งครัด
- 2) รวบรวม นับจำนวนและตรวจสอบกระดาษคำตอบทั้งหมดให้ครบถ้วนหลังการสอบเสร็จสิ้นทันที
แล้วนำส่งให้คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ

6. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|----------------|
| 1) นายอรณพ คำแสน | หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการ | ประธานคณะทำงาน |
| 2) นางสาวบัวทอง พรนิคม | ครู ค.ศ.3 | คณะทำงาน |
| 3) นายพงษ์ศิริ ชาบุตรศรี | ครู ค.ศ.3 | คณะทำงาน |
| 4) นางอรทัย วงศ์สถิตย์ | ครู ค.ศ.2 | คณะทำงาน |
| 5) นางอรรวรรณ พลหัสสะ | ครู ค.ศ.2 | คณะทำงาน |
| 6) นางภัทรา การนา | ครู ค.ศ.1 | คณะทำงาน |
| 7) นางพัชนียา ไชยรัตน์ | ครู ค.ศ.1 | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

- 1) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบของนักเรียนทุกคน ให้ถูกต้องตามข้อมูลทั้งรหัสโรงเรียน เลขประชาชน รหัสห้องสอบ เลขที่ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่จำเป็น
- 2) ตรวจสอบให้คะแนนกระดาษคำตอบของนักเรียนทุกคนในสนามสอบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในแบบบันทึกผลการสอบ Pre O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 25 ธันวาคม 2558 แล้วนำส่งสหวิทยาเขต เพื่อรวบรวมจากสนามสอบในสหวิทยาเขตส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 ต่อไป

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความอุตสาหะ วิริยะ เสียสละ เอาใจใส่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ และเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศชาติสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2558



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
ประธานสนามสอบโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม