



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๓๒๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เป็นผู้ที่มีสมรรถนะความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีคุณลักษณะสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในเรื่อง รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียน คือมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดี ต่ออาชีพสุจริต มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ที่ ๑๑๗/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และขอแต่งตั้งบุคลากรแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น และครูประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑).	นายบวร ใจป่า ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒).	นายประเสริฐ ฐานะ รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓).	นายสถิต แสนลุน รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔).	นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕).	นายสุรรัตน์ ทารวาระ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖).	นายยุทธเดช ธีร์ เรื่องหิรัญเตชะกุล หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗).	นายสมบุรณ์ วงวิลาส หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘).	นายอรณพ คำแสน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๙).	นางภัทราภรณ์ ลิ้มป็นิตสาร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ

๑๐)นางไพร์จิตร แก้วศิริ รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

๑๑)นายอมร สีหาโมก หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ผู้อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ในการดำเนินงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น

๑) นางไพร์จิตร แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางกอบกุล ใจป่า	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๔) นายยุทธเดชฐ์ เรืองหิรัญเตชะกุล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๕) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๖) นางจุลรัตน์ วุฒิวรรณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๗) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๘) นายสานิตย์ มหาหิงค์	ครูประจำชั้น ม.๔/๔	กรรมการ
๙) นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครูประจำชั้น ม.๕/๒	กรรมการ
๑๐)นางสิริกัญจน์ ผาโคตร	ครูประจำชั้น ม.๒/๓	กรรมการ
๑๑)นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครูประจำชั้น ม.๖/๑	กรรมการ
๑๒)นางสาวชนิกานต์ คชนนท์	ครูประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการ
๑๓)นายคมสัน สอโส	ครูประจำชั้น ม.๑/๓	กรรมการ
๑๔)นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครูประจำชั้น ม.๔/๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๕)นางเนตรนภา คลังกลาง	ครูประจำชั้น ม.๖/๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑) นางกอบกุล ใจป่า	ครูประจำชั้น ม.๑/๑	ประธานกรรมการ
๒) นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์	ครูประจำชั้น ม.๑/๑	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมาน ล้าลอง	ครูประจำชั้น ม.๑/๒	กรรมการ
๔) นางฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครูประจำชั้น ม.๑/๒	กรรมการ
๕) นางธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์	ครูประจำชั้น ม.๑/๓	กรรมการ
๖) นายคมสัน สอโส	ครูประจำชั้น ม.๑/๓	กรรมการ
๗) นางสาวนันทน์ภัสร์ สารพินิจ	ครูประจำชั้น ม.๑/๔	กรรมการ
๘) นางเมวดี สุรนันท์	ครูประจำชั้น ม.๑/๔	กรรมการ
๙) นางสาวศิรินทิพย์ วงวิลาศ	ครูประจำชั้น ม.๑/๔	กรรมการ
๑๐)นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครูประจำชั้น ม.๑/๕	กรรมการและเลขานุการ
๑๑)นางสาวพิชญากร แก้วพิลา	ครูประจำชั้น ม.๑/๕	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑) นายยุทธเดชฐ์ เรืองหิรัญเตชะกุล	ครูประจำชั้น ม.๒/๖	ประธานกรรมการ
๒) นางบัวลอง คำบึงกลาง	ครูประจำชั้น ม.๒/๑	รองประธานกรรมการ
๓) นายพงษ์ศิริ ชามบุตรศรี	ครูประจำชั้น ม.๒/๑	กรรมการ
๔) Mrs.Mbinkar Regina	ครูประจำชั้น ม.๒/๑	กรรมการ
๕) นางช่อผกา พิศพล	ครูประจำชั้น ม.๒/๒	กรรมการ
๖) นางอรทัย วงศ์สถิตย์	ครูประจำชั้น ม.๒/๒	กรรมการ
๗) นางสาวสิริกาญจน์ ผาโคตร	ครูประจำชั้น ม.๒/๓	กรรมการ
๘) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูประจำชั้น ม.๒/๓	กรรมการ
๙) นางอุไร ครองผา	ครูประจำชั้น ม.๒/๔	กรรมการ
๑๐)นางกานติมา มุลทากุล	ครูประจำชั้น ม.๒/๔	กรรมการ
๑๑)นางสาวปทิตตา ศิริจันทพันธ์	ครูประจำชั้น ม.๒/๕	กรรมการ
๑๒)นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูประจำชั้น ม.๒/๖	กรรมการ
๑๓)นางสาวณัฐธิดา สันทิพย์เทวัญ	ครูประจำชั้น ม.๒/๕	กรรมการและเลขานุการ
๑๕)นางสาวเพ็ญภา สীগอง	ครูประจำชั้น ม.๒/๖	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑) นายอมร สีหาโมก	ครูประจำชั้น ม.๓/๔	ประธานกรรมการ
๒) นางประไพ สุโพธิ์ชัย	ครูประจำชั้น ม.๓/๖	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครูประจำชั้น ม.๓/๑	กรรมการ
๔) นางสาวพิมพ์ภา พิมพ์	ครูประจำชั้น ม.๓/๑	กรรมการ
๕) นายอรุณ บุญชู	ครูประจำชั้น ม.๓/๒	กรรมการ
๖) นางสาวชนิตาภา โสหา	ครูประจำชั้น ม.๓/๒	กรรมการ
๗) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	ครูประจำชั้น ม.๓/๓	กรรมการ
๘) นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูประจำชั้น ม.๓/๓	กรรมการ
๙) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูประจำชั้น ม.๓/๓	กรรมการ
๑๐)นางเนตรนภา คลังกลาง	ครูประจำชั้น ม.๓/๔	กรรมการ
๑๑)นายพงศกร สุวรรณศรี	ครูประจำชั้น ม.๓/๕	กรรมการ
๑๒)นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูประจำชั้น ม.๓/๕	กรรมการ
๑๓)นางสาวสุวิมล โคกคาน	ครูประจำชั้น ม.๓/๕	กรรมการและเลขานุการ
๑๔)นางปาริฉัตร ไวกำ	ครูประจำชั้น ม.๓/๖	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๔

๑) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครูประจำชั้น ม.๔/๕	ประธานกรรมการ
๒) นายसानิตย์ มหาหิงค์	ครูประจำชั้น ม.๔/๔	รองประธานกรรมการ
๓) นางอรวรรณ พลทัตสะ	ครูประจำชั้น ม.๔/๑	กรรมการ
๔) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครูประจำชั้น ม.๔/๒	กรรมการ
๕) นางสาวศศิกานต์ ยามสุข	ครูประจำชั้น ม.๔/๒	กรรมการ

๖) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครูประจำชั้น ม.๔/๓	กรรมการ
๗) นางสิริณัฐ รัชชาเคน	ครูประจำชั้น ม.๔/๓	กรรมการ
๘) นายพิสิทธิ์ ดรจันทร์ใต้	ครูประจำชั้น ม.๔/๕	กรรมการ
๙) นางสาวรัชนีกร วงศ์สะอาด	ครูประจำชั้น ม.๔/๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)นางสาวกัญฉิกา ภูสีฤทธิ์	ครูประจำชั้น ม.๔/๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๕

๑) นางจตุรัตน์ วุฒิวรรณ	ครูประจำชั้น ม.๕/๑	ประธานกรรมการ
๒) นางระเบียบ ดวงมาตย์พล	ครูประจำชั้น ม.๕/๑	รองประธานกรรมการ
๓) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครูประจำชั้น ม.๕/๒	กรรมการ
๔) นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครูประจำชั้น ม.๕/๒	กรรมการ
๕) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครูประจำชั้น ม.๕/๓	กรรมการ
๖) นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครูประจำชั้น ม.๕/๓	กรรมการ
๗) นางมลิวลัย แสนแก้ว	ครูประจำชั้น ม.๕/๔	กรรมการ
๘) นายพรพิชิต ทิทา	ครูประจำชั้น ม.๕/๔	กรรมการ
๙) นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครูประจำชั้น ม.๕/๕	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)นายเอกชัย ไชยรัตน์	ครูประจำชั้น ม.๕/๕	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖

๑) นายอรณพ คำแสน	ครูประจำชั้น ม.๖/๕	ประธานกรรมการ
๒) นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครูประจำชั้น ม.๖/๑	รองประธานกรรมการ
๓) นางภัทราภรณ์ ลิมป็นิศากร	ครูประจำชั้น ม.๖/๑	กรรมการ
๔) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครูประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการ
๕) นางสาวชนิกานต์ คชนนท์	ครูประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการ
๖) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครูประจำชั้น ม.๖/๔	กรรมการ
๗) นางสาวรัตนา กนกวงษา	ครูประจำชั้น ม.๖/๔	กรรมการ
๘) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครูประจำชั้น ม.๖/๕	กรรมการ
๙) นางสาวเวียงแก้ว สะอาด	ครูประจำชั้น ม.๖/๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)นางภัทรา การนา	ครูประจำชั้น ม.๖/๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น มีหน้าที่

- ๑) กำกับดูแล และแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ให้มีระเบียบวินัย และความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- ๒) ประสานงานผู้ปกครองนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- ๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

ครูประจำชั้น มีหน้าที่

๑) **ด้านกิจการนักเรียน การปกครอง** ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน คือ ๑) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) การคัดกรองนักเรียน ๓) การส่งเสริมนักเรียน ๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๕) การส่งต่อ และ

(๑) พบนักเรียนขณะเข้าแถวทุกวันตามเวลาที่กำหนด เพื่อควบคุมระเบียบแถว ดูแลนักเรียน ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มาเรียน ผู้ขาดเรียนจากการเข้าแถว มาสาย ตรวจสอบเครื่องแบบ การแต่งกาย ทรงผม การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ ไหว้พระ การอบรมหน้าแถว การเดินเข้าห้องเรียน

(๒) พบนักเรียนในความปกครองของตนเสมอ ติดตามดูแลเพื่อให้ความใกล้ชิด อบรมสั่งสอน ใต้ถ่มทุกซอกซอกและปัญหาต่างๆ ประสานประโยชน์ระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน สดับฟังข่าวคราว ความเคลื่อนไหว ถ้าจะมีความผิดปกติ ต้องรายงานให้คณะกรรมการระดับชั้นทราบทันทีเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

(๓) อบรม "ความรู้และจริยธรรมเพื่อชีวิต" หรือ "ธรรมเพื่อชีวิต" โดยกล่าวย้ำจากการอบรมหน้าเสาธง และติดตามดูแล การประพฤติ ปฏิบัติของนักเรียนให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม

(๔) ควบคุมดูแลนักเรียนในชั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่อง ความประพฤติ การแต่งกาย จรรยา มารยาท และระเบียบวินัย ติดตามให้นักเรียนแก้ไข เมื่อได้รับรายงานว่านักเรียนในชั้นผิดพลาด บกพร่อง รวมทั้งดำเนินการเรื่องงานประจำชั้นต่างๆ ของโรงเรียนทุกครั้งที่มีการประชุม เมื่อมีการประชุมนักเรียนต้องช่วยกันควบคุมนักเรียนในการประชุมทุกครั้ง

(๕) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติ ปฏิบัติที่เหมาะสมที่ควร วางตัวเป็นครูที่ดีตลอดเวลา เมื่อพบเห็นนักเรียน ประพฤติปฏิบัติไม่ถูกไม่ควร ไม่ว่าจะ เป็นนักเรียนในชั้นหรือไม่ ต้องเรียกว่าอบรมว่ากล่าว ถ้ามีความผิดพลาดบกพร่องต้องติดตาม แก้ไข

(๖) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน กลุ่มบริหารงานต่างๆ งานแนะแนว เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะรายที่มีปัญหา เพื่อความราบรื่น เรียบร้อยทุกฝ่าย สดับฟังปัญหาต่างๆ ของนักเรียนอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาที่นักเรียนที่แก้ไขไม่ได้ ให้รายงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน งานแนะแนว หัวหน้าระดับ หรือกลุ่มบริหารงานวิชาการ แต่ถ้าจะมีการลงโทษต้องแจ้งผู้ปกครองให้รู้พฤติกรรมของนักเรียน หรือเชิญมาพบเพื่อร่วม แก้ไขพฤติกรรม

(๗) รายงานผู้บริหาร เมื่อมีเหตุอันจะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒) **ด้านวิชาการ การเรียนการสอน**

(๑) ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเด็กขาดเรียน หนีเรียน ไม่ทำการบ้าน ติดตามตรวจตราดูแลการเรียนของนักเรียนโดยใกล้ชิด

(๒) จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถกต้องตามระเบียบการวัดผล ที่โรงเรียนกำหนด ต้องนำส่งถึงผู้ปกครอง ตามกำหนด เวลา การรายงานถึงผู้ปกครองต้องเน้นเรื่อง ผลการเรียนการสอนและรายงานด้านอื่นๆ เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ เวลาว่าง ความเอาใจใส่ ในการเรียน ความสัมพันธ์กับครูและเพื่อน อุปนิสัย ความประพฤติ ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน สุขภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้จ่าย ฯลฯ

(๓) จัดให้มีแฟ้มประจำชั้นประจำปี เพื่อเก็บรวบรวมบันทึกประจำชั้น บันทึกรายการต่างๆ เรื่องที่โรงเรียนสั่งการ กิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียน บันทึกพฤติกรรมที่ควรบันทึกและเก็บรวบรวมสำเนาจดหมาย และตามวันเมื่อนักเรียนหยุดเรียน โดยไม่ทราบสาเหตุ ติดตามสืบสวนนักเรียน ที่มาสาย

๓) ด้านบริหารทั่วไป

(๑) ให้คำปรึกษานักเรียนในการจัดกิจกรรมของห้อง เช่น เลือกตั้งหัวหน้า รองหัวหน้า ผู้รักษาแฟ้มบันทึกการสอนประจำชั้น จัดกิจกรรม ต่างๆ และเวรประจำวัน เมื่อจัดเวรแล้วให้เขียนชื่อนักเรียนลงตารางเวรประจำชั้น มอบหัวหน้าห้องและตติฉนิก ใสแฟ้ม การสอนประจำวัน แต่ละวัน ให้มีหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทำเวรประจำวันในคาบสุดท้ายที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียนที่ตนเข้าสอน ทุกชั่วโมงสอน โดยเฉพาะชั่วโมงสุดท้าย ต้องดูแล นักเรียนเวรช่วยกันทำความสะอาด

(๓) ส่งเสริมผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ให้การยกย่องชมเชย เป็นตัวอย่างแก่นักเรียนทั่วไป หาทางกระตุ้น สนับสนุนส่งเสริม ให้นักเรียน มุมานะขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน ควรทำกราฟสถิติเปรียบเทียบผลการเรียนของนักเรียนในชั้น อธิบายให้นักเรียนทราบ

(๔) ติดตามดูแลพัสดุครุภัณฑ์ในห้องเรียนที่นักเรียนในชั้นไปเข้าเรียน ถ้าเกิดเสียหาย โดยเหตุอันไม่สมควร ผู้ทำต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้โรงเรียน

(๕) ติดตามดูแลนักเรียนด้านกิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี หรือชุมนุมวิชาการต่างๆ ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วม กิจกรรมไปอยู่ค่ายพักแรม การไปทัศนศึกษา การแสดงผลงานในการจัดนิทรรศการ การร่วมกุศลต่างๆ

(๖) จัดหาทุนหรือจัดส่งนักเรียนเข้าแข่งขันเพื่อขอรับทุน สำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติปฏิบัติชอบ ช่วยเหลืองานโรงเรียนและสังคมส่วนรวมดี ผลการเรียนระดับปานกลางจนถึงดีมากโดยร่วมประสานงานกับงานแนะแนว.

๔) อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ดำเนินการตามนโยบายปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ นโยบายปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาจีน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ แนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเรื่องการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและถูกหลักการสอน จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านการอ่าน เขียน และคิดวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้จากผลการทดสอบ PISA จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้นักเรียนได้เพิ่มพูนการฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศด้านการฟัง พูด เช่นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาที่ใช้ในกลุ่มอาเซียน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมถึงเข้าใจหลักการของประชาธิปไตยและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพิ่มการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งการเขียนตอบแบบสั้นและแบบยาวเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ ในการสอนระหว่างภาคเรียนและในการสอบปลายภาค อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของการสอบแต่ละครั้ง และเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป หากพบปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ให้แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

