



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๒๐๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา  
โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (ข้อ ๑๔) และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑. นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ ฐานะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางไพโรจจิตร แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายสุรัตน์ ทารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. นางศุภสิริ สิริจันทพันธ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายอรอมพ คำแสน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางช่อมภา พิศพล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวรัชนีกร วงศ์สะอาด	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวเวียงแก้ว สะอาด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางรดาวัลย์ น้อยเสนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวนันทน์ภัส สารพินิจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุวิมล โคกคาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นายพิชิต ทิพา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นายยุทธฐเดชณ์ เรืองหิรัณเดชะกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นายพิสิษฐ์ ตรีจันทร์ใต้	ครู คศ.๓	กรรมการ

๒๐.นางวิลาสินี พรศพิง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๑.นางอรรณ พลหัสสะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๒.นางอรัย วงศ์สถิต	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๓.นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๔.นางสิริณัฐ รัชชาเคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๕.นางเนตรนภา คลังกลาง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๖.นางสาวพิมพ์ภา พิมพ์พุด	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๗.นางสาวพัทจารี เทียบแสน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๘.นางสาวกฤษณา ภูสีฤทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๙.นายอรุณ บุญชู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๐.นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๑.นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๒.นางสิริกาญจน์ ผาโคตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๓.นายพงษ์ศิริ ชามุตรศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๔.นางสาวเพ็ญภา สีสูกอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๕.นางกานติมา มุลทากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๖.นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๗.นายอมร สีหาโมก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๘.นายคมสัน สอโส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๙.นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๐.นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๑.นางประไพ สุโพธิ์ชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๒.นางกอบกุล ใจป่า	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๓.นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๔.นางอุไร ครองผา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๕.นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๖.นางสาวดวงใจ มาตรฐานแสง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๗.นางปาริฉัตร ไวกำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๘.นายสมาน ล้ำลอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๙.นางสาวเมวดี สุรนนท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕๐.นางสาวบัวทอง พรนิคม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕๑.นางระเบียบ ดวงมาตย์พล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕๒.นายสานิตย์ มหาหิงค์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕๓.นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕๔.นางสาวณัฐธิดา สันทิพย์เทวัญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๕.นางสาวพิชญากร แก้วพิลา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕๖.นางสาวปิยะวรรณ สุโพธิ์ชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕๗.นางสาวศศิگانต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ

๕๘.นางสาวธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕๙.นางสาวปติตตา ศิริจันทพันธ์	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
๖๐.นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖๑.นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖๒.นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖๓.นางสาวศิรินทร์ทิพย์ วงวิลาศ	ครูจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖๔.นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖๕.Mr. Paschal Wirdzenyuy Safeh	ครูจ้างชาวต่างชาติ	กรรมการ
๖๖.Miss. Veronica Nguka	ครูจ้างชาวต่างชาติ	กรรมการ
๖๗.Mr. Chev XuFen	ครูจ้างชาวต่างชาติ	กรรมการ
๖๘.นายสมเอียง พานโคตร	วิทยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๖๙.นางจุสรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๗๐.นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๑.นางภัทราภรณ์ ลิ้มป็นิศากร	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หลักการสำคัญ

๑. การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย
๒. การประกันคุณภาพมุ่งพัฒนาการดำเนินงานตามความรับผิดชอบของตนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น เพราะผลการพัฒนาของแต่ละคนก็คือผลรวมของการพัฒนาทั้งโรงเรียน
๓. การประกันคุณภาพเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ทำเพื่อเตรียมรับการประเมินเป็นครั้งคราวเท่านั้น
๔. การประกันคุณภาพต้องเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถว่าจ้างหรือขอให้บุคคลอื่น ๆ ดำเนินการแทนได้
๕. การประกันคุณภาพต้องเกิดจากการยอมรับและนำ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

### บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## แนวทางปฏิบัติงาน

### ๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้

๑.๒ พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และ มาตรการส่งเสริมของโรงเรียน

๑.๓ กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๑.๔ ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน ของโรงเรียนให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ

### ๒. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

#### การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๑) ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง

๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่ สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๓) กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือผลการวิจัย หรือข้อมูลอ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๔) กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

๕) กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียน ร่วมรับผิดชอบ และดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น

๗) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ

๘) เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ คณะกรรมการสถานศึกษา และหรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

#### การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑) จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียน

๒) ให้กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

๓) เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือ คณะกรรมการสถานศึกษา และหรือ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

### ๓. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ดำเนินการดังนี้

๓.๑ จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารงานของโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

๓.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ หรือการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๓ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

๔.๑ นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติ ตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรมโครงการที่กำหนดไว้

๔.๒ ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๕. การจัดทำมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับโรงเรียน

๕.๒ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕.๓ รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

๕.๔ เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖. การจัดทำมีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย ๓ คน ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้อย่างน้อย ๑ คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๒ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

๗. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ดำเนินการดังนี้

๗.๑ สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๗.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษา และหรือ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

๗.๓ เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมแนวความคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน และพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานปกติของโรงเรียน

๘.๒ นำผลการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน จากการประเมินตนเองหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๘.๓ เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดการพัฒนา

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม