คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๕๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม ๒ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๐๔๒๕๕/๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		**ที่ปรึกษา**
๑) นายบวร ใจป้ำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔) นายสานิตย์ มหาหิงค์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕) นางภัทราภรณ์ ลิมป์นิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๖) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ	กรรมการ
๗) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๘) นางนิตยาพร กินบุญ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙) นางภัทรา การนา หัวหน้างานการรับนักเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับติดตาม ให้การดำเนินการมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียนและให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม ตลอดจนพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เวที โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู ค.ศ. ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔) นางอาภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๕) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๖) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๗) นางปาริฉัตต์ ไวคำ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๘) นายเชฐกร ประชาโรจน์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๙) นายพิสิทธ์ ดรจันทร์ใต้	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๑๐)นายบูรพา เรืองตังญาณ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑๒)นายสมาน ล้ำลอง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๑๓)นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๓)นายนุกูล ศรีโอษฐ์	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๔)นายคมสัน สอโส	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๕)นางกานติมา มุลทากุล	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๖)นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๗)นางสาวพรทิพย์ อุ่นมีศรี	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๘)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๙)นางสาวณัฐกฤตา วันละคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐) นายนิติศาสตร์ เคนมิ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑)นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒)นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ

๒๓)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔)นายฉัตรชัย ปุราโส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕) นางสาวศรัญยา ชาญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖)นายชลชัย สุวรพันธ์	วิทยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๗)คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๒๘)นักเรียนโสตทัศนศึกษา/ถ่ายภาพ		กรรมการ
๒๙)ลูกจ้างนักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓๐)นางสาวศศิกานต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๑)นางสาวเมวดี สุรนันท์	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒)ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จัดประดับตกแต่งสถานที่หอประชุม จัดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก โต๊ะกรรมการรับมอบตัว โต๊ะเขียนใบมอบตัว เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับบุคลากรร่วมกิจกรรม ณ หอประชุม และจัดเก็บหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม จัดระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ จัดทำนำเสนอวีดิทัศน์ประมวลภาพกิจกรรมของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว รับเอกสารหลักฐานที่นักเรียนนำมามอบให้เพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นางอุไร ครองผา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๓) นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔) นางนิตยาพร กินบุญ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๕) นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๖) ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๗) นางสาวกันย์ชิสา สามารถ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๘) นางสาวสุพัตรา ภูนาวัง	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๙) นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๐)นางภัทรา การนา	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๑)นางยุวดี แกมชัยภูมิ	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการ รับรายงานตัวนักเรียน ให้นักเรียนลงลายมือชื่อ รับเอกสารในการรับสมัครที่นักเรียนมาส่งเพิ่มเติม มอบเอกสารต่างๆ ให้นักเรียนที่มารายงานตัว

๔. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์	ครู	ค.ศ.๒	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๑	กรรมการคนที่ ๑
๒) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๑	กรรมการคนที่ ๒
๓) นางอาภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๑	กรรมการคนที่ ๓
๔) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๑	กรรมการคนที่ ๔
๕) นายสมาน ล้ำลอง	ครู	ค.ศ.๒	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๒	กรรมการคนที่ ๑
๖) นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๒	กรรมการคนที่ ๒
๗) นายนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู	ค.ศ.๒	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๒	กรรมการคนที่ ๓
๘) นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครู	ค.ศ.๑	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๒	กรรมการคนที่ ๔
๙) นางณัฐธิดา เหลาหา	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๓	กรรมการคนที่ ๑
๑๐)นางรัตนา กนกหงษา	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๓	กรรมการคนที่ ๒
๑๑)นางเนตรนภา คลังกลาง	ครู	ค.ศ.๒	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๓	กรรมการคนที่ ๓
๑๒)นางมลิวัลย์ ยมโคตร	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๓	กรรมการคนที่ ๔
๑๓)นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๔	กรรมการคนที่ ๑
๑๔)นางสิริกาญจน์ ผาโคตร	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๔	กรรมการคนที่ ๒
๑๕)นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง		รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๔	กรรมการคนที่ ๓
๑๖)นางอรวรรณ พลทัสสะ	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๔	กรรมการคนที่ ๔
๑๗)นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู	ค.ศ.๒	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๕	กรรมการคนที่ ๑
๑๘)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู	ค.ศ.๑	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๕	กรรมการคนที่ ๒
๑๙)นางบัวลอง คำบึงกลาง	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๕	กรรมการคนที่ ๓
๒๐)นางสาวชนิกานต์ คะนนท์	ครู	ค.ศ.๑	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๕	กรรมการคนที่ ๔
๒๑)นายพิสิษฐ์ ดรจันทร์ใต้	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๖	กรรมการคนที่ ๑
๒๒)นางสาวเมวดี สุรนันท์	ครู	ค.ศ.๑	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๖	กรรมการคนที่ ๒
๒๓)นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู	ค.ศ.๑	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๖	กรรมการคนที่ ๓
๒๔)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง		รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑/๖	กรรมการคนที่ ๔
๒๕)นายเชฐกร ประชาโรจน์	ครู	ค.ศ.๒	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๑	กรรมการคนที่ ๑
๒๖)นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยเวช	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๑	กรรมการคนที่ ๒
๒๗)นางสาวเพ็ญนภา สีกุกอง	ครู	ค.ศ.๒	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๑	กรรมการคนที่ ๓
๒๘)นางปาริฉัตต์ ไวคำ	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๑	กรรมการคนที่ ๔
๒๙)นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครู	ค.ศ.๓	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๒	กรรมการคนที่ ๑
๓๐)นางสาวพรทิพย์ อุ่นมีศรี	ครู	ค.ศ.๑	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๒	กรรมการคนที่ ๒
๓๑)นางพิมผกา พิมพุฒ	ครู	ค.ศ.๒	รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๒	กรรมการคนที่ ๓

๓๒)นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี ครู ค.ศ.๓ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๒ กรรมการคนที่ ๔
๓๓)นายอุดม พิมพ์เทศ ครู ค.ศ.๓ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๓ กรรมการคนที่ ๑
๓๔)นายคมสัน สอโส ครู ค.ศ.๑ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๓ กรรมการคนที่ ๒
๓๕)นายสานิตย์ มหาหิงค์ ครู ค.ศ.๓ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๓ กรรมการคนที่ ๓
๓๖)นางพัชนียา ไชยรัตน์ ครู ค.ศ.๓ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๓ กรรมการคนที่ ๔
๓๗)นายบูรพา เรืองตังญาณ ครู ค.ศ.๓ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๔ กรรมการคนที่ ๑
๓๘)นางสาวศรัณยา ชาญประเสริฐ ครูอัตราจ้าง รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๔ กรรมการคนที่ ๒
๓๙)นายนิติศาสตร์ เคนมิ่ง ครูผู้ช่วย รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๔ กรรมการคนที่ ๓
๔๐)นายปรมินทร์ รู้เจน ครูผู้ช่วย รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๔ กรรมการคนที่ ๔
๔๑)นางสาวกัญจนพร เพชรพิมล ครูผู้ช่วย รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๕ กรรมการคนที่ ๑
๔๒)นายฉัตรชัย ปุราโส ครูอัตราจ้าง รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๕ กรรมการคนที่ ๒
๔๓)นางสาวพรทิวา บุญใบ พนักงานธุรการ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๕ กรรมการคนที่ ๓
๔๔)นางสาวศศิกานต์ ยามสุขพนักงานราชการ รับมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๔/๕ กรรมการคนที่ ๔

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนตามวันเวลา หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ให้กรรมการคนที่หนึ่ง รับมอบตัวโดยให้นักเรียนลงชื่อในใบรายชื่อ เก็บเอกสารการมอบตัว
ให้กรรมการคนที่สอง รับชำระเงินค่าใช้จ่ายตามใบรายการชำระเงิน บันทึกจำนวนเงินที่รับลงในใบรายชื่อ ลงชื่อกำกับ
ให้กรรมการคนที่สาม ออกและมอบใบเสร็จรับเงินตามรายการให้นักเรียน
ให้กรรมการคนที่สี่ จัดเอกสารและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ด้านเอกสารที่จะใช้ในจองชุดกีฬา ดำเนินการรับสั่งจอง

เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว นำเอกสาร ใบรายชื่อทั้ง ๒ ใบ, เงินที่เรียกเก็บ, ใบเสร็จรับเงิน, ใบรายการชำระเงินส่วนที่เหลือ ส่งคืนที่งานการเงิน ใบมอบตัวส่งคืนที่ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๕. คณะกรรมการรับเปิดบัญชีและรับฝากเงินธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นางกอบกุล ใจป้ำ ครู ค.ศ. ๓ ประธานกรรมการ
๒) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ ครู ค.ศ. ๓ กรรมการ
๓) นักเรียนเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน กรรมการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จัดเอกสารที่จะใช้ดำเนินการเปิดบัญชีและรับฝากเงินรับฝากเงินธนาคารโรงเรียน

๖. คณะกรรมการรับสมัครสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ประกอบด้วย

๑) นางสาวเมวดี สุรนันท์	ครู ค.ศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศศิกานต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓) นักเรียนเจ้าหน้าที่กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า		กรรมการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จัดเอกสารที่จะใช้ในการสมัคร ดำเนินการรับสมัครสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

๗. คณะกรรมการรับจองชุดกีฬา ประกอบด้วย

๑) นายคมสัน สอโส	ครู ค.ศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒) นายชลชัย สุวรพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓) นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จัดเอกสารที่จะใช้ในจองชุดกีฬา ดำเนินการรับสั่งจอง วัดขนาดเสื้อ /กางเกง ชุดกีฬา

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู ค.ศ. ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๕) นางนิตยาพร กินบุญ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๖) นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๗) นางสาวกันย์ชิสา สามารถ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๘) นางสาวสุพัตรา ภูนาวัง	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๙) ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๐)นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๑)นางภัทรา การนา	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๒)นางยุวดี แกมชัยภูมิ	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการจัดเอกสารที่จะใช้ในการมอบตัวและจัดเก็บเอกสารหลังการรายงานตัวเสร็จสิ้น

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๓) นางปาริฉัตต์ ไวคำ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔) นางสาวศรัณยา ชาญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางช่อผกา พิศพล	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางยุวดี แกมชัยภูมิ	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการกำหนดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม เป็นพิธีกรและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบลำดับขั้นตอน

๑๐.คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑) นางกอบกุล ใจป้ำ	ครู ค.ศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู ค.ศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๔) นางสาวบัวลอง พรนิคม	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๓) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๕) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๖) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๗) นางอรวรรณ พลทัสสะ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๘) นางณัฐธิดา เหลาหา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๙) นางสาวมลิวัลย์ ยมโคตร	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๑๐)นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๑๑)นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๑๒)นางเนตรนภา คลังกลาง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๑๓)นางสาวพิมผกา พิมพุฒ	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๑๔)นางสาวเพ็ญนภา สีสุกอง	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๕)นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๖)นางสาวชนิกานต์ คะนนท์	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๗)นางสาวพรทิพย์ อุ่นมีศรี	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๘)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๙)นางสาวณัฐกฤตา วันละคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐)นางสาวกัญจนพร เพชรพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑)นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๒๒) นางสาวศรัญยา ชาญประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓)นายสมเอียง พานโคตร	วิทยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๔)คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๒๕)นางสาวภรณ์ชนก บุญจง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๒๖)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ กำกับดูแล จัดผ้าปูโต๊ะ แจกันดอกไม้ประดับบนโต๊ะรับแขกแท่นประธานพิธีบริการอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีทุกคน และให้การต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี ให้เพียงพอ

๑๑.คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๓) นางสาวมลิวัลย์ ยมโคตร	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔) นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๖) นายปรมินทร์ รู้เจน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ กำกับดูแล ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร ประกอบด้วย

๑) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสานิตย์ มหาหิงค์	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายเชฐกร ประชาโรจน์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๔) นายนุกูล ศรีโอษฐ์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๕) นายนิติศาสตร์ เคนมิ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี		กรรมการ
๗) นักเรียนชาย จิตอาสา ชั้น ม.ปลาย		กรรมการ
๘) นายพิสิษฐ์ ดรจันทร์ใต้	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายคมสัน สอโส	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ กำกับดูแล ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและจัดนักศึกษาวิชาทหาร นักเรียนจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจช่วยจัดการจราจรและดูแลความปลอดภัย

๑๓.คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	ครู ค.ศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒) นางรัตนา กนกหงษา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๓) นางยุวดี แกมชัยภูมิ	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๔) นางสาวกัญจนพร เพชรพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๖) นางภัทรา การนา	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวกันย์ชิสา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปรึกษาหารือ วางแผน ออกแบบ การประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบวร ใจป้ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

โรงเรียนต้นแบบ
๑อำเภอ๑โรงเรียนในฝัน

ลำดับการรายงานตัว/มอบตัวนักเรียน
โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓
หอประชุมโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
วันที่ ๖-๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

ผู้ปกครองนักเรียน (บิดา หรือมารดา หรือญาติที่ปกครอง ดูแลนักเรียน) ต้องนำนักเรียนมามอบตัวกับโรงเรียน ตามกำหนดการข้างต้น หากไม่ดำเนินการมอบตัว โรงเรียนจะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเป็นนักเรียนของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

นักเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน โรงเรียนให้สิทธิ์แก่คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองนักเรียนพิจารณาให้แก้ไข ก่อนการมอบตัวได้ หากทรงผม หรือเครื่องแบบนักเรียนหรือพฤติกรรมขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

ลำดับที่ ๑ **ตรวจสอบลำดับที่ ห้องเรียน จากป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าหอประชุมโรงเรียน (จดจำ ลำดับที่ และห้องเรียน)**

ลำดับที่ ๒ **นักเรียนลงลายมือชื่อแยกตามห้องเรียน เพื่อยืนยันการรายงานตัวเบื้องต้น ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ -๑๑.๓๐ น. ที่โต๊ะรายงานตัวบริเวณด้านหน้าหอประชุมโรงเรียน ผู้ปกครองจะได้รับใบลำดับการรายงานตัว/มอบตัวนักเรียน ใบมอบตัว เอกสารอื่นๆ มอบเอกสาร หลักฐาน ที่ไม่ได้นำมาในวันสมัครให้กับคุณครูผู้รับรายงานตัว**

ลำดับที่ ๓ **ผู้ปกครองกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆในใบมอบตัวนักเรียน / นักเรียนดูขนาดชุดพละที่จะสั่งจองชุดกีฬา (เสื้อ,กางเกงวอร์ม)** ☐S ☐M ☐L ☐XL ☐XXL

ลำดับที่ ๔ **รับฟังคำชี้แจงการมอบตัวนักเรียน ที่หอประชุมโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม (มอบตัวเป็นห้องเรียนตามที่กำหนด)**

➔**ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารใบมอบตัว**

➔**ยื่นเอกสารประกอบการมอบตัว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

ลำดับที่ ๕ **ชำระเงินค่าใช้เงินบำรุงการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม**

ค่าจ้างครูต่างชาติและบุคลากร, ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน, ค่าชุดกีฬา (เสื้อ,กางเกงวอร์ม) ค่ากระเป๋านักเรียน, ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครองฯ, ค่าเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารโรงเรียน, ค่าสมัครกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

➔**ใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน และนำมารับของตามที่ชำระเงิน**

(เมื่อดำเนินการทุกขั้นตอน ให้ผู้ปกครองเก็บเอกสารไว้ยืนยันหากเกิดปัญหา)