



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๘๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

การศึกษาในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้น มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เป็นผู้ที่มีสมรรถนะความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ) สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียน คือมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

ประพจน์ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ คือ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย อันงดงาม มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งบุคลากรต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสิทธิชัย แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายพฤทธิพล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕) นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๖) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๘) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น ประกอบด้วย

๑) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายพงศกร สุวรรณศรี	หัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑	กรรมการ
๔) นายบูรพา เรื่องตั้งญาณ	รองหัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑	กรรมการ
๕) นายอุดม พิมพ์เทศ	หัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒	กรรมการ
๖) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	รองหัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒	กรรมการ
๗) นางสิริกาญจน์ ผาโคตร	หัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓	กรรมการ
๘) นางอาภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	รองหัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓	กรรมการ
๙) นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	รองหัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔	กรรมการ

๑๐)นางปาริฉัตร ไวกำ	รองหัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔	กรรมการ
๑๑)นายอภิชาติ คำวิเลิศ	หัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕	กรรมการ
๑๒)นางอรรวรรณ พลัสสะ	รองหัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕	กรรมการ
๑๓)นายสมบุรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖	กรรมการ
๑๔)นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	รองหัวหน้าระดับชั้นครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖	กรรมการ
๑๕)นายसानิตย์ มหาหิงค์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๔	กรรมการและเลขานุการ
๑๖)นายพิสิทธิ์ ดรจันทร์ใต้	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗)นายคมสัน สอโส	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘)นางสาวชนิกานต์ คชนนท์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙)นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐)นางเนตรนภา คลังกลาง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑)นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒)นางบัวทอง คำบึงกลาง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น มีหน้าที่

- ๑) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงาน การแก้ไข ปัญหาต่างๆ ในระดับชั้นของตน
- ๒) ส่งเสริม พัฒนา แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ให้มีระเบียบวินัย และความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
- ๓) ประชุมร่วมกันกับครูประจำชั้นในระดับชั้นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง บันทึกหลักฐาน การปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำรายงานในระดับชั้นที่รับผิดชอบ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอ คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น

๓. คณะกรรมการระดับชั้น ครูประจำชั้น ประกอบด้วย

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑) นายพงศกร สุวรรณศรี	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๑	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นายบูรพา เรื่องตั้งญาณ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๒	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยเวช	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๑	กรรมการ
๔) นางสาวชนิดาภา โสหา	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๒	กรรมการ
๕) นางรัตนา กนกหงษา	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๓	กรรมการ
๖) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๓	กรรมการ
๗) นางมลิวลย์ ยมโคตร	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๔	กรรมการ
๘) นางภัทราภรณ์ ลิมป็นิศากร	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๕	กรรมการ
๙) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๕	กรรมการ
๑๐)นางวิลาสินี พรรคพิง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๖	กรรมการ

๑๑)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๖	กรรมการ
๑๒)นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๑/๔	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๒	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๕	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓) นางเมวดี สุรนันท์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๑	กรรมการ
๔) นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๑	กรรมการ
๕) นายพิสิทธิ์ ดรจันทร์ใต้	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๒	กรรมการ
๖) นางสาวศศิگانต์ ยามสุข	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๓	กรรมการ
๗) นายसानิตย์ มหาหิงค์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๔	กรรมการ
๘) นายคมสัน สอโส	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๔	กรรมการ
๙)	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๕	กรรมการ
๑๐)นางสาวสุพัทธรา ภูนาวัง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๖	กรรมการ
๑๑)นางณัฐธิดา เหลลาหา	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๖	กรรมการ
๑๒)นางสาวชนิกานต์ คชนนท์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๒/๓	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑) นางสาวสิริกาญจน์ ผาโคตร	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๖	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๑	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓) นางสาวดวงใจ มาตรวงแสง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๑	กรรมการ
๔) นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๒	กรรมการ
๕) นางอรทัย วงศ์สถิตย์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๓	กรรมการ
๖) นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๓	กรรมการ
๗) นางช่อผกา พิศพล	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๔	กรรมการ
๘) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๔	กรรมการ
๙) นางกานติมา มุลทากุล	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๕	กรรมการ
๑๐)นางสาวกัญชิสสา สามารถ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๕	กรรมการ
๑๑)ว่าที่ร้อยตรีพรพิชิต ทิทา	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๖	กรรมการ
๑๒)นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๓/๒	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑) นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๔	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นางปาริฉัตร ไวกำ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๕	รองหัวหน้าระดับชั้น

๓) นางภัทรา การนา	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๑	กรรมการ
๔) นางเนตรนภา คลั่งกลาง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๑	กรรมการ
๕) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๒	กรรมการ
๖) นายอมร สีหาโมก	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๓	กรรมการ
๗) นายอรณพ คำแสน	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๔	กรรมการ
๘) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๓	กรรมการ
๙) นายปรมินทร์ รุ่งเจน	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๕	กรรมการ
๑๐)นางพิมพ์กา พิมพ์ตม	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๔/๒	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๔	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นางอรวรรณ พลัสสะ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๑	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓) นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๑	กรรมการ
๔) นางยุวดี รัชพันธ์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๒	กรรมการ
๕) นายสมาน ล้ำลอง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๓	กรรมการ
๖) นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๓	กรรมการ
๗) นางกอบกุล ใจป่า	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๔	กรรมการ
๘) นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๕	กรรมการ
๙)	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๕	กรรมการ
๑๐)นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๕/๒	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๕	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๒	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓) นางนิตยาพร กินบุญ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๑	กรรมการ
๔) นางสาวกัญจนพร เพชรพิมล	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๑	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐกฤตา วันละคำ	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๒	กรรมการ
๖) นางสาวเพ็ญนภา สีกุทอง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๓	กรรมการ
๗) นางอุไร ครองผา	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๔	กรรมการ
๘) นางสาวพรทิพย์ อุ้มมีศรี	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๔	กรรมการ
๙) นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๕	กรรมการ
๑๐)นางบัวลอง คำบึงกลาง	ครูประจำชั้นนักเรียน ม.๖/๓	กรรมการและเลขานุการ

ครูประจำชั้น มีหน้าที่

๑) ด้านกิจการนักเรียน การปกครอง ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน คือ

๑) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) การคัดกรองนักเรียน ๓) การส่งเสริมนักเรียน ๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๕) การส่งต่อ และ

(๑) พบนักเรียนขณะเข้าแถวทุกวันตามเวลาที่กำหนด เพื่อควบคุมระเบียบแถว ดูแลนักเรียน ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มาเรียน ผู้ขาดเรียนจากการเข้าแถว มาสาย ตรวจสอบเครื่องแบบ การแต่งกาย ทรงผม การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ ไหว้พระ การอบรมหน้าแถว การเดินเข้าห้องเรียน

(๒) พบนักเรียนในความปกครองของตนเสมอ ติดตามดูแลเพื่อให้ความใกล้ชิด อบรมสั่งสอน สอบถามทุกข์สุขและปัญหาต่างๆ ประสานประโยชน์ระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน ฟังข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ถ้าจะมีความผิดปกติ ต้องรายงานให้คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นชั้นทราบทันทีเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

(๓) อบรม "ความรู้และจริยธรรมเพื่อชีวิต" หรือ "ธรรมเพื่อชีวิต" ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ โดยกล่าวย้ำจากการอบรมหน้าเสาธง และติดตามดูแล การประพฤติ ปฏิบัติ ของนักเรียนให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม

(๔) ควบคุมดูแลนักเรียนในชั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องความประพฤติ การแต่งกาย จรรยา มารยาท และระเบียบวินัย ติดตามให้นักเรียนแก้ไข เมื่อได้รับรายงานว่านักเรียนในชั้น ผิดพลาด บกพร่อง รวมทั้งดำเนินการเรื่องงานประจำชั้นต่างๆ ของโรงเรียนทุกครั้งที่มีการประชุม เมื่อมีการประชุมนักเรียนต้องช่วยกันควบคุมนักเรียนในการประชุมทุกครั้ง

(๕) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติ ปฏิบัติที่เหมาะสมที่ควร วางตัวเป็นครูที่ดีตลอดเวลา เมื่อพบเห็นนักเรียน ประพฤติปฏิบัติไม่ถูกไม่ควร ไม่ว่าจะ เป็นนักเรียนในชั้นหรือไม่ ต้องเรียกว่าอบรมว่ากล่าว ถ้ามีความผิดพลาดบกพร่องต้องติดตาม แก้ไข

(๖) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน กลุ่มบริหารงานต่างๆ งานแนะแนว เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะรายที่มีพฤติกรรมเสี่ยง รับฟังปัญหาต่างๆ ของนักเรียนอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหาที่นักเรียนที่แก้ไขไม่ได้ ให้รายงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน งานแนะแนว หัวหน้าระดับชั้นหรือกลุ่มบริหารงานวิชาการ แต่ ถ้าจะมีการลงโทษต้องแจ้งผู้ปกครองให้รู้พฤติกรรมของนักเรียน หรือเชิญมาพบเพื่อร่วม แก้ไขพฤติกรรม

(๗) รายงานฝ่ายบริหาร เมื่อมีเหตุอันจะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒) ด้านวิชาการ การเรียนการสอน

(๑) ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเด็กขาดเรียน หนีเรียน ไม่ทำการบ้าน ติดตามตรวจตรา ดูแลการเรียนของนักเรียนโดยใกล้ชิด

(๒) จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถกต้องตามระเบียบการวัดผลที่โรงเรียน กำหนด ต้องนำส่งถึงผู้ปกครอง ตามกำหนด เวลา การรายงานถึงผู้ปกครองต้องเน้นเรื่องผลการเรียนการสอน

และรายงานด้านอื่นๆ เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ เวลาว่าง ความเอาใจใส่ ในการเรียน ความสัมพันธ์กับครู และเพื่อน อุปนิสัย ความประพฤติ ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน สุขภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้จ่าย ฯลฯ

(๓) จัดให้มีแฟ้มประจำชั้นประจำปี เพื่อเก็บรวบรวมบันทึกประจำชั้น บันทึกรายการต่างๆ เรื่องที่โรงเรียนสั่งการ กิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียน บันทึกพฤติกรรมที่ควรบันทึกและเก็บรวบรวมสำเนาจดหมาย และตามวันเมื่อนักเรียนหยุดเรียน โดยไม่ทราบสาเหตุ ติดตามสืบสวนนักเรียน ที่มาสาย

๓) ด้านบริหารทั่วไป

(๑) ให้คำปรึกษานักเรียนในการจัดกิจกรรมของห้อง เช่น เลือกตั้งหัวหน้า รองหัวหน้า ผู้รักษาแฟ้มบันทึกการสอนประจำชั้น จัดกิจกรรม ต่างๆ และเวรประจำวัน เมื่อจัดเวรแล้วให้เขียนชื่อนักเรียนตารางเวรประจำชั้น มอบหัวหน้าห้องและตติพนิก ใส่แฟ้ม การสอนประจำวัน แต่ละวัน ให้มีหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทำเวรประจำวันในคาบสุดท้ายที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียนที่ตนเข้าสอนทุกชั่วโมงสอน โดยเฉพาะชั่วโมงสุดท้าย ต้องดูแล นักเรียนเวรช่วยกันทำความสะอาด

(๓) ส่งเสริมผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ให้การยกย่องชมเชย เป็นตัวอย่างแก่นักเรียนทั่วไป หาทางกระตุ้น สนับสนุนส่งเสริม ให้นักเรียน มุมนะขັນหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน ควรทำกราฟสถิติเปรียบเทียบผลการเรียนของนักเรียนในชั้น อธิบายให้นักเรียนทราบ

(๔) ติดตามดูแลพัสดุครุภัณฑ์ในห้องเรียนที่นักเรียนในชั้นไปเข้าเรียน ถ้าเกิดเสียหาย โดยเหตุอันไม่สมควร ผู้ทำต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้โรงเรียน

(๕) ติดตามดูแลนักเรียนด้านกิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี หรือ ชุมนมวิชาการต่างๆ ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วม กิจกรรมไปอยู่ค่ายพักแรม การไปทัศนศึกษา การแสดงผลงานในการจัดนิทรรศการ การร่วมกุศลต่างๆ

(๖) จัดหาทุนหรือจัดส่งนักเรียนเข้าแข่งขันเพื่อขอรับทุน สำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติปฏิบัติชอบ ช่วยเหลืองานโรงเรียนและสังคมส่วนรวมดี ผลการเรียนระดับปานกลางจนถึงดีมากโดยร่วมประสานงานกับงานแนะแนว.

๔) อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕) ดำเนินการตามนโยบายปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ นโยบายปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาจีน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ แนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเรื่องการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและถูกหลักการสอน จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านการอ่าน เขียน และคิดวิเคราะห์ โดยใช้อัจฉริยภาพความรู้จากผลการทดสอบ PISA จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์

และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้นักเรียนได้เพิ่มพูนการฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศด้านการฟัง พูด เช่นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาที่ใช้ในกลุ่มอาเซียน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมถึงเข้าใจหลักการของประชาธิปไตยและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพิ่มการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งการเขียนตอบแบบสั้นและแบบยาวเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ในการสอนระหว่างภาคเรียนและในการสอบปลายภาค อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของการสอบแต่ละครั้ง และเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ดำเนินการตามแนวทางการใช้ข้อสอบในการสอบปลายปีของผู้เรียน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖) **ดำเนินการตามนโยบายค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ**สู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” การจัดการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมสะเต็มศึกษา (STEM Education)

๗) **ดำเนินการตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม** (ตามแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของมูลนิธิยุวสถิรคุณ) เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลซึ่มซบคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกร่วมใจที่รวมใจสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๘) **ดำเนินการตามโครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาด้วยนวัตกรรม KKU Smart Learning Academy**

๙) **ดำเนินการตามหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti – Corruption Education)** รายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต” ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ ๑) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต ๓) STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ๔) พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคมที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เรียนเพื่อปลูกฝังและป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ กระบวนการ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๐) **ดำเนินการตามตามเจตนารมณ์ กระบวนทัศน์ ภาพความสำเร็จของโรงเรียน** มาตรฐานสากล (World-Class Standard School) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อันหมายถึง เป็นคนดี เป็นคนเก่งเป็นคนที่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย ภายใต้บริบทสังคมโลกใหม่ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพและความสามารถในระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ

การสื่อสาร เพื่อการพึ่งตนเองและเพื่อสมรรถนะในการแข่งขัน และโรงเรียนยกระดับคุณภาพสูงขึ้น
สู่มาตรฐานสากล ผ่านการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

๑๑) ดำเนินการตามนโยบาย “๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ซึ่งโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
ระดับมัธยมศึกษา คือ การพัฒนาโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาให้เป็นศูนย์กลาง ของชุมชน เป็นต้นแบบโรงเรียน
มัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ มีความพร้อมให้บริการการศึกษาที่มีคุณภาพ ตลอดจนเป็นศูนย์รวมหรือเป็น
แหล่งการเรียนรู้ของชุมชน ที่สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ให้ชุมชนมีส่วนร่วมและ
เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนในการส่งบุตรหลาน
เข้ามาเรียน นำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการร่วมกันจัดกิจกรรม
ทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓) บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำรายงานในชั้นที่รับผิดชอบ
สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอคณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน
ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ
สืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ขอสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้ง
กลุ่มการบริหารงานกิจการนักเรียนทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทาง
การแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม