



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๗๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม	ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๕) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๖) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๗) นางภัทราภรณ์ ลิมนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ
๘) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

๙) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐)นางภัทรา การนา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑)นางนิตยาพร กินบุญ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับติดตาม ให้การดำเนินการมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลรัตนพิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียนและให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม ตลอดจนพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เวที โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสมบุญ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓) นางอำภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๕) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๖) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๗) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๘) นายสมาน ล้าลอง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๙) นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๐)นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๑)นางกานติมา มุลทากุล	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๒)นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๓)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๔)นางสาวณัฐกฤตา วันละคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕)นางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖)นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗)นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘)นายณัฐดนัย เกะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๙)คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๒๐)นักเรียนทีมงานโสตทัศนศึกษา/ถ่ายภาพ		กรรมการ
๒๑)ลูกจ้างนักร่างภาพโรงทุกคน		กรรมการ
๒๒)นางปาริฉัตร ไวกำ	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

๒๓)นางสาวเมวดี สุรนนท์	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔)นางสาวศศิگانต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ จัดระดับตกแต่งสถานที่หอประชุม ป้ายหน้าเวที จัดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก โต๊ะกรรมการรับมอบตัว โต๊ะเขียนเอกสารการมอบตัว เก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับบุคลากร ร่วมกิจกรรม ณ หอประชุม จัดระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ จัดทำนำเสนอวีดิทัศน์ประมวลภาพกิจกรรมของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓. คณะกรรมการรับรายงานตัว รับเอกสารหลักฐานที่นักเรียนนำมามอบให้เพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๓) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๔) นางนิตยาพร กินบุญ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๕) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๖) นางสาวกัญย์ชิสสา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางนางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๙) นางภัทรา การนา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)นางสาวกฤษณา ภูสีฤทธิ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดประกาศรายชื่อนักเรียนตามห้อง บริเวณหอประชุม ในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนและผู้ปกครอง และรับรายงานตัวนักเรียน ให้นักเรียนลงลายมือชื่อ พร้อมแจกเอกสารขั้นตอนการมอบตัวให้นักเรียนที่มารายงานตัว

๔. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้อง ๑

๑) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๒) นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๓) นางเนตรนภา คลังกลาง	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๔) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๕) นายปรมินทร์ ฐูเจน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้อง ๒

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางวิลาสินี พรรคพิง | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |
| ๒) นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๓) นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวรุจิรา บุญยานุสนธิ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕) นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้อง ๓

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางอรทัย วงศ์สถิตย์ | ครู ค.ศ.๓ | กรรมการ |
| ๒) นางจุฑารัตน์ สมมาตย์ | ครู ค.ศ.๓ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวกัญชิสสา สามารถ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกานดา เรืองวานิช | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕) นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้อง ๔

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------|
| ๑) นางช่อผกา พิศพล | ครู ค.ศ. ๓ | กรรมการ |
| ๒) นางสิริกาญจน์ ผาโคตร | ครู ค.ศ.๓ | กรรมการ |
| ๓) นางณัฐธิดา เหลาหา | ครู ค.ศ.๓ | กรรมการ |
| ๔) นายบุรพา เรื่องตั้งญาณ | ครู ค.ศ.๓ | กรรมการ |
| ๕) นายปริญญา ศรีโบราณ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้อง ๕

- | | | |
|--------------------------|-----------|---------|
| ๑) นางสาวเพ็ญนภา สีสุกอง | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |
| ๒) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ | ครู ค.ศ.๓ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวชนิกานต์ คະนนธ์ | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวพิมพ์ภา พิมพ์ตม | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้อง ๖

- | | | |
|----------------------------|------------|---------|
| ๑) นางสาวมลิวัดย์ ยมโคตร | ครู ค.ศ.๓ | กรรมการ |
| ๒) นางพัชนียา ไชยรัตน์ | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุพัตรา ภูนาวัง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔) นายคมสัน สอโส | ครู ค.ศ.๑ | กรรมการ |
| ๕) นายพิสิษฐ์ ตรีจันทร์ใต้ | ครู ค.ศ.๒ | กรรมการ |

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๑

๑) นางอำภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๒) นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๓) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๔) นางอรรวรรณ พลัสสะ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๕) นางอรรวรรณ พลัสสะ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๒

๑) นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๒) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๓) นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๔) นางสาวกัญจนพร เพชรพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นางสาวกัญจนพร เพชรพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๓

๑) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๒) นางสาวบัวทอง พรนิคม	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๓) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๔) นายสมาน ล้ำลอง	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๕) นางสาวศศิกานต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๔

๑) นายสานิตย์ มหาหิงค์	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๒) นางภัทราภรณ์ ลิ้มป็นิศากร	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๓) นางปาริฉัตร ไวกำ	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๔) นางสาวพรทิพย์ อุ่นมีศรี	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐกฤตา วันละคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๕

๑) นางกอบกุล ใจป่า	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๒) นางสาวพัชราภรณ์ เพ็ญยินดี	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๓) นางสาวเมวดี สุรนนท์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๔) นางกานติมา มุลทากุล	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนตามวันเวลา หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

กรรมการคนที่ ๑ รับชำระเงินค่าเล่าเรียน ตามใบรายการชำระเงิน บันทึกจำนวนเงินที่
รับลงในใบรายชื่อ ออกใบเสร็จรับเงินให้นักเรียน

กรรมการคนที่ ๒ รับเงินค่าชุดกีฬา และกระเป๋าให้นักเรียน

กรรมการคนที่ ๓ เปิดบัญชีรับเงินฝากธนาคารโรงเรียน (ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท)

กรรมการคนที่ ๔ รับเงินค่าสมัครสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

กรรมการคนที่ ๕ เก็บเอกสารการมอบตัว เอกสารที่นักเรียนนำมาเพิ่มเติม

เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว กรรมการคนที่ ๑ – ๔ นำเอกสาร หลักฐาน เงินที่เรียกเก็บ,ใบเสร็จรับเงิน,
ใบรายการต่างๆส่งคืนที่งานการเงิน

กรรมการคนที่ ๕ นำใบมอบตัวและเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่งคืนที่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕. คณะกรรมการรับจองชุดกีฬา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------|
| ๑) นายคมสัน สอโส | ครู ค.ศ. ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย | | กรรมการ |

มีหน้าที่ นำตัวอย่างชุดกีฬาไปแสดงในจุดที่นักเรียนจะเห็นได้ชัดเจน พิจารณา แนะนำขนาดชุด
กีฬาตามที่นักเรียนซักถาม หรือตามรูปร่างของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนระบุขนาดเสื้อ /กางเกง ชุดกีฬา
ลงในเอกสารการจอง

๖. คณะกรรมการรับเปิดบัญชีและรับฝากเงินธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------------|------------|---------------|
| ๑) นางกอบกุล ใจป่า | ครู ค.ศ. ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ | ครู ค.ศ. ๓ | กรรมการ |
| ๓) นักเรียนเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน | | กรรมการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ จัดเตรียมเอกสารที่จะใช้ในการเปิดบัญชีและรับฝากเงินรับฝาก
เงินธนาคารโรงเรียน มอบให้คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนดำเนินการ

๗. คณะกรรมการรับสมัครสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------|---------------|
| ๑) นางสาวเมวดี สุรนนท์ | ครู ค.ศ. ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวศศิกานต์ ยามสุข | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓) นักเรียนเจ้าหน้าที่กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า | | กรรมการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ จัดเตรียมเอกสารที่จะใช้ในการสมัครสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์
ร้านค้าโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม มอบให้คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนดำเนินการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู ค.ศ. ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๕) นางนิตยาพร กินบุญ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๖) นางสาวกัญชัชชา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวกฤษณา ภูสีฤทธิ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๙) นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๐) นางภัทรา การนา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเอกสารและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ด้านเอกสาร ที่จะใช้ในการมอบตัวและจัดเก็บเอกสารหลังการรายงานตัวเสร็จสิ้น

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเป็นพิธีกรและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบลำดับขั้นตอนการมอบตัว

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย ประกอบด้วย

๑) นางกอบกุล ใจป่า	ครู ค.ศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๓) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๕) นางอรวรรณ พลัสสะ	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๖) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๗) นางอรัญญา วงศ์สถิตย์	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๘) นางช่อผกา พิศพล	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๙) นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๑๐) นางสาวพรทิพย์ อุ่ณมีศรี	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ

๑๑)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๒)นางสาวกัญจนพร เพชรพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมกา
๑๓)นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔)นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๕)นายสมเอียง พานโคตร	วิทยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖)คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๗)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๑๘)นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ จัดผ้าปูโต๊ะ แจกกันดอกไม้ประดับบนโต๊ะรับแขกแทนประธานพิธี จัดหาเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับทุกคน และให้การต้อนรับ ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๑.คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นายสิทธิย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณรองประธานกรรมการ	
๓) นางสาวดวงใจ มาตรฐานแสง	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการ
๔) นางสาวมลิวลีย์ ยมโคตร	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๕) นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๖) นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๗) นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๘) นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู ค.ศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร ประกอบด้วย

๑) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รองประธานกรรมการ	
๓) นายसानิตย์ มหาหิงค์	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๕) นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๖) นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี		กรรมการ
๗) นักเรียนชาย จิตอาสา ชั้น ม.ปลาย		กรรมการ
๘) นายพิสิษฐ์ ดรจันทร์ใต้	ครู ค.ศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๙) นายคมสัน สอโส

ครู ค.ศ.๑

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและจัดนักศึกษาวិชาทหาร นักเรียนชาย จิตอาสา
ชั้น ม.ปลาย ช่วยจัดการจราจรและดูแลความปลอดภัย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) ดร.นิตยาพร กินบุญ	ครู ค.ศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๓) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๔) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการ
๕) นางสาวกัญย์ชิสสา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗) นางภัทรา การนา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู ค.ศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรัชษาหารือ ประสานงาน วางแผน
ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่
อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดี
แก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อเสนอ
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน
ทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลรัตนพิทยาคม

หมายเหตุ เชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจง เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่ห้องโสต ในวันที่ ๘ เมษายน
๒๕๖๒ (ก่อนปฏิบัติหน้าที่)



ลำดับการมอบตัวนักเรียน (แจกเมื่อมารายงานตัว)
 โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ปีการศึกษา 2562
 หอประชุมโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
 วันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ. 2562
 ช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น

ชื่อ () เด็กชาย () เด็กหญิง () นาย () นางสาว.....นามสกุล.....

ขั้นตอนที่	รายการ	ผล
1	ตรวจรายชื่อ	นักเรียนห้อง.....เลขที่.....
2	ฟังคำชี้แจง	() ฟัง () ไม่ได้ฟัง
3	รับ -เอกสารการมอบตัว -เอกสารการชำระเงิน -เอกสารเลือกขนาดชุดพลະ/กระเป๋ -เอกสารสมัครธนาคารโรงเรียน -เอกสารสมัครสหกรณ์โรงเรียน	() ได้รับ () ไม่ได้รับ
4	กรอกเอกสารทั้งหมด	() ครบถ้วนสมบูรณ์ () แก้ไข/เพิ่มเติม.....
5	เข้ามอบตัว	ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่
	โต๊ะที่ 1 ชำระค่าจ้างครูต่างชาติ และบุคลากร, ค่าประกันอุบัติเหตุ	
	โต๊ะที่ 2 ชำระค่าชุดกีฬา กระเป๋	
	โต๊ะที่ 3 สมัครฝากเงินกับธนาคารฯ	
	โต๊ะที่ 4 สมัครสมาชิกสหกรณ์ฯ	
	โต๊ะที่ 5 ตรวจหลักฐาน/ เก็บเอกสารการมอบตัว/ใบ ปพ.	
เก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อมารับของตามวันที่โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบ		
เสร็จสิ้นการมอบตัว		

แผนผังสถานที่การมอบตัว

เวทีหอประชุม

นักเรียน ม.๑

ผู้ปกครอง

นักเรียน ม.๔

ผู้ปกครอง

มอบตัว ม.๑

๑/๑	๑/๒	๑/๓	๑/๔	๑/๕	๑/๖	๔/๑	๔/๒	๔/๓	๔/๔	๔/๕
โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑	โต๊ะ ที่ ๑
โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒	โต๊ะ ที่ ๒
โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓	โต๊ะ ที่ ๓
โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔	โต๊ะ ที่ ๔
โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕	โต๊ะ ที่ ๕

มอบตัว ม.๔