



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิธีมอบหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑ และประกาศนียบัตร)
แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม กำหนดพิธีมอบหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑ และประกาศนียบัตร) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (การศึกษาภาคบังคับ) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (การศึกษาขั้นพื้นฐาน) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม (หลังใหม่) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิธีมอบหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑ และประกาศนียบัตร) แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖) นายสมบุรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗) นางภัทราภรณ์ ลิมนีนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๘) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๙) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ

- ๑๐) นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ์ หัวหน้างานวัดและประเมินผลฯ
การและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๓)นางภัทรา การนา หัวหน้างานนิเทศและติดตามการเรียนการสอน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับติดตาม ตลอดจน
พิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ๑) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางนิตยาพร กินบุญ | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี | ครูประจำชั้น ม.๓/๑ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกานดา เรืองวานิช | ครูประจำชั้น ม.๓/๑ | กรรมการ |
| ๕) นายพงศกร สุวรรณศรี | ครูประจำชั้น ม.๓/๒ | กรรมการ |
| ๖) นางรัตนา กนกหงษา | ครูประจำชั้น ม.๓/๒ | กรรมการ |
| ๗) นางเนตรนภา คลังกลาง | ครูประจำชั้น ม.๓/๓ | กรรมการ |
| ๘) นายบุรพา เรืองตั้งญาณ | ครูประจำชั้น ม.๓/๓ | กรรมการ |
| ๙) นางสาวชนิดาภา โสหา | ครูประจำชั้น ม.๓/๔ | กรรมการ |
| ๑๐)นายปรมินทร์ รุ่งเจน | ครูประจำชั้น ม.๓/๔ | กรรมการ |
| ๑๑)นางมลิวลีย์ ยมโคตร | ครูประจำชั้น ม.๓/๕ | กรรมการ |
| ๑๒)นางสาวชนิกานต์ คະນนท | ครูประจำชั้น ม.๓/๕ | กรรมการ |
| ๑๓)นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ | ครูประจำชั้น ม.๓/๖ | กรรมการ |
| ๑๔)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ | ครูประจำชั้น ม.๓/๖ | กรรมการ |
| ๑๕)นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร | ครูประจำชั้น ม.๖/๑ | กรรมการ |
| ๑๖)นางวิลาสินี พรรคพิง | ครูประจำชั้น ม.๖/๑ | กรรมการ |
| ๑๗)นางสาวพิมพ์ผกา พิมพ์ุตม | ครูประจำชั้น ม.๖/๒ | กรรมการ |
| ๑๘)นายณัฐดนัย เกาะหาร | ครูประจำชั้น ม.๖/๒ | กรรมการ |
| ๑๙)นางปาริฉัตร ไวกำ | ครูประจำชั้น ม.๖/๓ | กรรมการ |
| ๒๐)นายปริญญา ศรีโบราณ | ครูประจำชั้น ม.๖/๓ | กรรมการ |
| ๒๑)นางจุฑารัตน์ สมมาตย์ | ครูประจำชั้น ม.๖/๔ | กรรมการ |
| ๒๒)นางภัทรา การนา | ครูประจำชั้น ม.๖/๔ | กรรมการ |
| ๒๓)นายอมร สีหาโมก | ครูประจำชั้น ม.๖/๕ | กรรมการ |
| ๒๔)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ | ครูประจำชั้น ม.๖/๕ | กรรมการ |
| ๒๕)นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช | ครูประจำชั้น ม.๖/๖ | กรรมการ |

๒๖)นายอรณพ คำแสน	ครูประจำชั้น ม.๖/๖	กรรมการ
๒๗)นายสานิตย์ มหาหิงค์	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๒๘)นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๒๙)นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๓๐)นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๑)นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครูประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการและเลขานุการ
๓๒)นางช่อผกา พิศพล	ครู คศ. ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓)นางอรทัย วงศ์สถิตย์	ครู คศ. ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔)นางยุวดี รัชพันธ์	ครู คศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประสานงานฝ่ายต่างๆ ประชุม ปฐกษหาหรือ วางแผน ออกแบบ กำหนดลำดับ
พิธีการในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร- ฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าพิธี กำกับการดำเนินการให้เป็นไป
ตามลำดับขั้นตอน

๒) ครูประจำชั้นมีหน้าที่รับลงทะเบียนนักเรียน อ่านรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตร

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เวที โสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายสมบุรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ. ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔) นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๖) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๗) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๘) นางปาริฉัตต์ ไวกำ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๐)นางสาวนันท์นภัส สาระพินิจ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๑)นายสมาน ล้ำลอง	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๒)นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๓)นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๔)นายคมสัน สอโส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๕)นางกานติมา มุลทากุล	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๖)นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๗)นางสาวพรทิพย์ อุ้มมีศรี	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๘)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๙)นางสาวณัฐกฤตา วันละคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒๐)นางสาวรุจิรา บุญญาอนุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑)นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓)นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔)นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๕)คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๒๖)นักเรียนทีมงานสอดทัศนศึกษา/ถ่ายภาพ		กรรมการ
๒๗)ลูกจ้างนักรักษาโรงทุกคน		กรรมการ
๒๘)นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๒๙)นางสาวเมวดี สุรพันธ์	ครู คศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐)นางสาวศศิگانต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ จัดระดับตกแต่งสถานที่หอประชุม จัดโต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ทำป้ายกิจกรรม ซ่อมถ่ายภาพที่ระลึก ให้เพียงพอสำหรับบุคลากรร่วมกิจกรรม จัดระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์สอดทัศนูปกรณ์ต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ จัดทำนำเสนอวีดิทัศน์ ประมวลภาพกิจกรรมของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ บันทึกภาพกิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ. ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๔) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๕) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๖) นางภัทรา การนา	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๗) นางนิตยาพร กินบุญ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๘) นายณัฐดนัย เกาะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๙) นางสาวกฤษณา ภูสีฤทธิ	ครู คศ. ๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)นางสาวกัญชัชชา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑)นางนางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒)ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	ครู คศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดประกาศนียบัตร, ป.พ.๑, เกียรติบัตรและเอกสารอื่นๆ เรียงตามลำดับการมอบ

๕ คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑) นางกอบกุล ใจป่า	ครู คศ. ๓	ประธานกรรมการ
๒) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๔) นางสาวสิริกาญจน์ ผาโคตร	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕) นางสาวบัวทอง พรนิคม	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๖) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๗) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๘) นางอรวรรณ พลทัสสะ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๙) นางณัฐธิดา เหลลาหา	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑๐) นางสาวมลิวัดย์ ยมโคตร	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๑๑) นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๒) นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๓) นางเนตรนภา คลั่งกลาง	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๔) นางสาวพิมพ์กา พิมพ์ุฒ	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๕) นางสาวเพ็ญนภา สีสุกอง	ครู คศ. ๒	กรรมการ
๑๖) นางสาวศิวรักษ์ ไชยสมบัติ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๗) นางกานติมา มุลทากุล	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๘) นางสาวชนิกานต์ คະนนธ์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๙) นางสาวพรทิพย์ อุ่นมีศรี	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒๐) นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒๑) นางสาวกัญจนพร เพชรพิมล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔) นายณัฐดนัย เกะหาร	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒๕) นายสมเอียง พานโคตร	วิทยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๖) คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๒๗) นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๘) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ จัดผ้าปูโต๊ะ แจกกันดอกไม้ประดับบนโต๊ะรับแขกแทนประธานพิธี บริการอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมพิธีทุกคน และให้การต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธี ให้เพียงพอ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวมลิวลีย์ ยมโคตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖) ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗) นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘) นางกานติมา มุลทากุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙) นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐) นางสาวภรณ์ชนก บุญจวง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑) นายปรมินทร์ รุ่งเจน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒) นางสาวนันทน์ภัส สารพินิจ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑) นางนิตยาพร กินบุญ	หัวหน้างานหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ. ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นายอรณพ คำแสน	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวกฤษณา ภูสีฤทธิ	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๕) ว่าที่ ร.ต.พรพิชิต ทิทา	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๖) นางภัทรา การนา	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๗) นางยุวดี รัชพันธ์	ครู คศ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวกัญชัชชา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางสาวสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารต่อไป

ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผน
ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่
อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดี
แก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อเสนอ
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียน
ทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

กำหนดการพิธีมอบหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑ และประกาศนียบัตร)
แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๐๐ น.	นักเรียนรายงานตัวที่ หอประชุมหลังใหม่
๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	จัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ แจ้งกำหนดการ นัดหมาย นักเรียน
๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประธานเดินทางมาถึง (นักเรียนทำความเคารพ) ประธานบูชาพระรัตนตรัย กล่าวรายงานต่อท่านประธาน นักเรียนที่มีผลการเรียนดีเด่นรับหลักฐานการศึกษา นักเรียน ม.๓ ม.๖ รับหลักฐานการศึกษา ประธานกล่าวให้โอวาท ตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณ ร่วมร้องเพลงอาลัยสถาบัน ร่วมร้องเพลงมาร์ชอุบลรัตน์พิทยาคม ประธานเดินทางกลับ นัดหมาย เสร็จพิธี

.....

หมายเหตุ คุณครูแต่งกายด้วยชุดโรงเรียน เลือ่ข้างในสีสุภาพ