



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๑๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ Pre O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สร้างและพัฒนาแบบทดสอบ Pre O-NET เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อดำเนินการประเมินทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้น นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ไปวางแผนแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพนักเรียนในระดับชั้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบ Pre O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗) นางภัทราภรณ์ ลิมปนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๘) นางอุไร ครองผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ	กรรมการ
๙) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑)นางสาวกัญชัชชา สามารถ เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผลฯ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ดูแลการสอบ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๒. คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลฯ	กรรมการ
๓) นางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นางสาวศิรินทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวกัญชัชชา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

- ๑) กำหนดวัน เวลา รายวิชาที่สอบ ตลอดจนประสานงานทั่วไปและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการกำกับห้องสอบในแต่ละวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒) เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายข้อสอบและกระดาษคำตอบให้แก่กรรมการกำกับห้องสอบ
- ๓) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นสำหรับการสอบให้เรียบร้อย
- ๔) กรรมการกลางมีหน้าที่กำกับห้องสอบ กรณีจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉิน เนื่องจากมีครูลาป่วย ลาพัก ไปราชการ หรืออาจมีภารกิจเร่งด่วนจำเป็น ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
- ๕) รับส่งข้อสอบให้กับคณะกรรมการกำกับห้องสอบในแต่ละวิชา
- ๖) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ

## ประกอบด้วย

๑) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายปรมินทร์ รุ่งเจน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓) นางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นางสุบรรณ จันทร์พรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕) นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวกัญชัชชา สามารถ	เจ้าหน้าที่งานวัดและประเมินผลฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ทำสำเนาข้อสอบทุกรายวิชาตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบในตารางสอบให้เรียบร้อยแล้ว ทำลายต้นฉบับข้อสอบหรือเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัย

#### ๔. คณะกรรมการจัดสถานที่ห้องสอบ ประกอบด้วย

- ๑) ครูประจำชั้นทุกท่าน ประธานกรรมการ  
 ๒) หัวหน้าห้องและนักเรียนเวรประจำวัน กรรมการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่สอบ ที่นั่งสอบ โต๊ะกรรมการกำกับห้องสอบ ให้เรียบร้อย

#### ๕. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

เวลา ๐๘.๔๐ – ๑๐.๒๐ น. สอบวิชาวิทยาศาสตร์

เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาภาษาไทย

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๔๐ น. สอบวิชาคณิตศาสตร์

เวลา ๑๔.๔๐ – ๑๖.๒๐ น. สอบวิชาภาษาอังกฤษ

เวลา	ม.๓/๑	ม.๓/๒	ม.๓/๓	ม.๓/๔	ม.๓/๕	ม.๓/๖
๐๘.๔๐- ๐๙.๓๐	นายคมสัน สอโส	นางสิริกาญจน์ ผาโคตร	นางสาวพรทิพย์ อุ่มมีศรี	นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	นางสาวพัชนียา ไชยรัตน์	นางภัทรา การนา
๐๙.๓๐- ๑๐.๒๐	นางมลิวลีย์ ยมโคตร	นางสาวพรทิพย์ อุ่มมีศรี	Mrs.Shella	นางสาวรัตนา กนกหงษา	นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	นายคมสัน สอโส
๑๐.๒๐- ๑๑.๑๐	นายณัฐดนัย เกาะหาร	นางสาวรัตนา กนกหงษา	นางสาวศิรินทิพย์ วงวิลาศ	นางสาวพัชนียา ไชยรัตน์	นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	นายธัญญา ศรีสูงเนิน
๑๑.๑๐- ๑๒.๐๐	นายณัฐดนัย เกาะหาร	นางสาวพัชนียา ไชยรัตน์	นางสาวศิรินทิพย์ วงวิลาศ	นางมลิวลีย์ ยมโคตร	นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	นายธัญญา ศรีสูงเนิน
๑๓.๐๐- ๑๓.๕๐	Mrs.Shella	นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	นางสาวพัชนียา ไชยรัตน์	นายอุดม พิมพ์เทศ	นางมลิวลีย์ ยมโคตร	นางบัวทอง พรนิคม
๑๓.๕๐- ๑๔.๔๐	นางสาวรัตนา กนกหงษา	นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	นางมลิวลีย์ ยมโคตร	นางกานติมา มูลทากุล	Mrs.Shella	นางสิริกาญจน์ ผาโคตร
๑๔.๔๐- ๑๖.๒๐	นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	นายพงศกร สุวรรณศรี	นางเนตรนภา คลังกลาง	นางสาวศุภัสสร สารุพันธ์	นางสาวชนิกานต์ คะนนท์	นางสิริกาญจน์ ผาโคตร

#### มีหน้าที่

๑) เป็นกรรมการกำกับห้องสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้นักเรียนผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒) กำกับห้องสอบให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ

๓) หากมีกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอให้แจ้งกลุ่มบริหารวิชาการก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

## ๖. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓) นางมลิวลีย์ ยมโคตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕) นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖) นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗) นายพรพิชิต ทิทา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘) นางภัทรา การนา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙) นายปรมินทร์ รุ่งเจน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐)นางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑)นางสาวศรินทร์ทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒)นายเจตนิพัทธ์ ราชบุรมย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๑๓)นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔)นางสาวกัญย์ชิสสา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและรายงานผลการประเมินผ่านระบบ AMSS สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผนดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ขอสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๒



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลรัตนพิทยาคม