



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ หลักการ จุดหมาย สมรรถนะสำคัญ ของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้ ของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คุณภาพของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และ หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการจัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม	ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๒) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
๔) นายพฤทธิพล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
๕) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กรรมการ
๖) นายสมบุญ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป กรรมการ
๗) นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ กรรมการ
๘) นางอุไร ครอบผา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ กรรมการ
๙) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
๑๐)นางสาวรัชนิกร วงศ์สะอาด	ครู คศ.๒ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑)นางภัทรา การนา	หัวหน้างานการรับนักเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตามให้การจัดตารางเรียน ตารางสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการจัดตารางเรียน ตารางสอน ประกอบด้วย

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		ที่ปรึกษา
๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวดวงใจ มาตรฐาน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔) นางสาวกัญชฎา ภูสีฤทธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕) นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖) นางกานติมา มุลทากุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗) นายพรพิชิต ทิทา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘) นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓) นางสาวศรินทร์ทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔) นางสาวรัชนีกร วงศ์สะอาด	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวกัญชชิสสา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสุพัตรา ภูนาวัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน เตรียมการ เอกสารเกี่ยวกับการจัดตารางเรียนและตารางสอน ประสานงานข้อมูลกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนคาบ ให้สอดคล้องถูกต้องตรงกับโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ดำเนินการจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของตารางเรียนของนักเรียน ตารางสอนของครู และตารางการใช้ห้องเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จัดพิมพ์สำเนาตารางเรียน ตารางสอน มอบให้คุณครู นักเรียนทุกคน ติดประกาศที่ห้องเรียน จัดทำรูปเล่มตารางเรียนตารางสอนรวม มอบกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม