



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๑
เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติงานในหน้าที่

ด้วยมีข้าราชการครูมาจากราชการที่โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้ ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ นอกเหนืองานสอน และงานอื่นที่มอบหมายตามคำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคมที่ ๐๒๑/๒๕๖๑ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เพิ่มเติมอีกดังต่อไปนี้

๑) นางสาวณัฐกฤตา วันละคำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เป็นเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติในงานอนามัยโรงเรียน งานประชาสัมพันธ์ งานโสตทัศนศึกษา และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ให้มีหน้าที่

๑) งานอนามัยโรงเรียน

แนวทางการปฏิบัติ

- กำหนดกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติ รวบรวมข้อมูล ระเบียบ แนวปฏิบัติ จัดทำคู่มือดำเนินงานสุขภาพอนามัย
- กำหนดผู้รับผิดชอบงาน กำหนดสายงาน จัดทำแผนภูมิสายงาน และพรรณนางานสายงานสุขภาพอนามัย
- เสนอ งาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาและปรับปรุง งานสุขภาพอนามัย
- จัดบรรยากาศในห้องพยาบาล ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตลอดจนมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ เวชภัณฑ์และยาชนิดต่างๆ ครบตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อให้บริการแก่ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย โดยจัดทำสถิติ และข้อมูลทางด้านสุขภาพอนามัย เช่น จัดทำบัตรสุขภาพอนามัย เก็บสถิติน้ำหนัก และส่วนสูงของนักเรียนในโรงเรียน จัดทำเครื่องมือและเครื่องใช้การรักษาพยาบาลให้พร้อมและใช้การได้ทันที ดูแลห้องพยาบาลให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ จัดหา ยาและเวชภัณฑ์ เพื่อการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีที่นักเรียนเกิดเจ็บป่วยนำนักเรียนที่ป่วยเกินกว่าที่โรงเรียนจะดูแลรักษาได้ส่งโรงพยาบาล ตลอดจนติดต่อแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่อนามัย ให้ภูมิคุ้มกันแก่นักเรียนในโรงเรียน

- ๗) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ดำเนินงานตามกรอบแผนงาน แผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงาน งานและโครงการต่างๆ ของงานสุขภาพอนามัย
- ๘) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม นิเทศ พัฒนาคุณภาพงานสุขภาพอนามัย
- ๙) สรุป วิเคราะห์ ประเมินผลการดำเนินงาน เสนอรายงาน นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนางาน ตลอดจนเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน

๒) งานประชาสัมพันธ์

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน
- ๒) วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรสถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่น
- ๓) จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์
- ๔) พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา
- ๕) สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์
- ๖) ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำไป ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสม ต่อไป

๓) งานโสตทัศนศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการ ปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อเสนอจัดสรรงบประมาณ
- ๒) จัดหาทรัพยากรที่ใช้ในงานโสตทัศนศึกษา เช่น อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอกับความต้องการและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และซ่อมบำรุง รักษา โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี
- ๓) จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับโสตฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๔) จัดระเบียบการใช้ห้องโสตทัศนอุปกรณ์และยืมวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน
- ๕) สนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน
- ๖) อำนวยความสะดวกในการที่โรงเรียนมีการประชุม อบรม สัมมนาในโอกาสต่าง ๆ และการให้บริการชุมชน หน่วยงานที่มาใช้บริการ
- ๗) บันทึกภาพกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน

๔) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ

- ๑) สำรวจข้อมูลด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) วางแผน กำหนดนโยบายและแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

- ๓) ระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้งานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- ๔) สนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษามาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา
- ๕) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการผลิตรวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ๖) ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิตการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๗) ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่าและเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม