



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “เยี่ยมบ้านนักเรียน” ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ และแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๑) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (๒) การคัดกรองนักเรียน (๓) การส่งเสริมนักเรียน (๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหา (๕) การส่งต่อ) โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “เยี่ยมบ้านนักเรียน” ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสิทธิชัย แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายพฤทธิพล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖) นางภัทราภรณ์ ลิมนินาศกร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๗) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๘) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐)นางสิริกาญจน์ ผาโคตร	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑)นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ให้กิจกรรมดำเนินการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

- ๑) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ  
๒) นายอมร สีหาโมก หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

รองประธานกรรมการ

๓) ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้น (แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ที่ ๐๕๙ / ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๐ และคำสั่งที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติงานในหน้าที่ ลงวันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๐)

กรรมการ

- ๔) นางสิริกัญจน์ ผาโคตร ครู คศ.๓ กรรมการและเลขานุการ  
๕) นายเชษฐกร ประชาโรจน์ ครู คศ.๒ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
๖) นางอรทัย วงศ์สถิตย์ ครู คศ.๓ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ในชั้นเรียนที่รับผิดชอบ เก็บข้อมูลนักเรียน ตามแบบ นร. 01 ถ่ายภาพสภาพภายในบ้านและภายนอกบ้าน(มีหลังคา ผาบ้านด้วย) และสรุปรายงานผลการเยี่ยมบ้าน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

**๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

- ๑) นางอุไร ครองผา ครู คศ.๓ ประธานกรรมการ  
๒) นางสาวชนิดาภา โสหา ครู คศ.๓ กรรมการ  
๓) นางสาวนันทน์ภัส สารพินิจ ครู คศ.๒ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ

**๔. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล ประกอบด้วย**

- ๑) นางสาวเวียงแก้ว สะอาด ครู คศ.๓ ประธานกรรมการ  
๒) นางช่อผกา พิศพล ครู คศ.๓ กรรมการ  
๓) นางอรทัย วงศ์สถิตย์ ครู คศ.๓ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ออกแบบประเมิน ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผล

ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุมปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผนดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ขอสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานกิจการนักเรียนทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม