



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

งบบุคลากร ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๕๕/๔๙๑๖ ลว. ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ งบบุคลากร ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กับโรงเรียนในสังกัด ที่มีความจำเป็นขาดแคลน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ งบบุคลากร ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นางจุลรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖) นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๗) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๘) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายสมบุรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมบุรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวรัชณีกร วงศ์สะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗) นายนุกูล ศรีโอษฐ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๘) นายคมสัน สอโส	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๙) นายพงศกร สุวรรณศรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๑๑) นางมลวิทย์ ยมโคตร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๒) นายอรุณ บุญชู	ครู ค.ศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นายพรพิชิต ทิทา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน จำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต
- ๒) เสนอแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง
- ๓) ควรให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน
- ๔) เสนอขอตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบและเวลาที่กำหนด
- ๕) ในกรณีขอตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบ นอกเหนือแบบมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๕.๑ แบบรูปฉายการก่อสร้างต้องมีสถาปนิกตาม พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และวิศวกรตาม พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๑ รับรองโดยแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ พร้อมรายการประมาณราคารายละเอียดการแบ่งงวดงาน งบการเงินและระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๒ ชุด
 - ๕.๒ เหตุผลความจำเป็น
- ๖) ในกรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๗) ในกรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบาก ในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง เช่น ค่าขนส่งทางรถ ค่าขนส่งทางเรือ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นผู้รับรองค่าขนส่งหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง และจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมกับคำขอตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ตามแบบ ปร.๔ (พ/๑) และ ปร.๔ (พ/๒) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๘) เสนอขอตั้งงบประมาณ ค่าค่าครุภัณฑ์ ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐาน

ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อสงสัย ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารทั่วไปทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ แนวทางการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม