



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือครู คู่มือนักเรียน

ด้วยโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม จะดำเนินการจัดทำคู่มือครู และนักเรียน เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ตำแหน่ง มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานคุณภาพ สมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการจัดทำคู่มือครู คู่มือนักเรียน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม	ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสถิตย์ แสนลุน รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายพฤทธิ์พล ชารี รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางจตุรัตน์ วุฒิวรรณ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นายอมร สีหาโมก หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘) นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๙) นายอรณพ คำแสน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช หัวหน้างานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางสาวรัชณีกร วงศ์สะอาด ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตามให้การจัดทำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	รองประธานกรรมการ
๓) นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕) นางสาวเพ็ญนภา สีสุกอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖) นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗) นางสาวชนิกานต์ คະນนท	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘) นางสาวเมวดี สุรนนท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙) นางสาวพรทิพย์ อุ้มมีศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐)นางสาวกัญย์ชิสา สามารถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑)นางสาวศศิกานต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒)นางสาวรุจิรา บุญญาอนุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓)นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔)นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕)นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖)นางสาวศิรินทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗)นางสาวรุ่งนภา เหล่าเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๘)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) ประชุม วางแผน เตรียมการ กำหนดรูปแบบการจัดทำคู่มือครู และนักเรียน
- ๒) ประสานงานทุกกลุ่มบริหารงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้การดำเนินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครู และแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน จัดพิมพ์ข้อมูลเป็นไฟล์ เพื่อนำส่งคณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

๓. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๑) นายสมาน ล้ำลอง	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นางปาริฉัตต์ ไวกำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓) นางสาวนันทน์ภัส สารพินิจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔) นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม จัดทำคู่มือนักเรียนฉบับร่าง และดำเนินการจัดพิมพ์

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม