



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตนพิทยาคม

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) ของโรงเรียนอุบลรัตนพิทยาคม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย เป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านช่องทาง www.dlit.ac.th และกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๓ ๕ ๗ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานได้นำไปใช้ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยมีรายละเอียดคือ “๓ ข้อ ต้องมี” “๕ ข้อ ต้องทำ” และ “๗ ข้อ ต้องปฏิบัติ” โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งได้นำไปเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติให้ได้ผลลัพธ์และผลผลิตบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โรงเรียนอุบลรัตนพิทยาคม ได้ประกาศการนำนโยบายการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) ของโรงเรียนอุบลรัตนพิทยาคมดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตนพิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายพฤษธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นายยุทธเดชฐ์ เรืองหิรัญเตชะกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘) นายสมบุญ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ

- ๙) นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ กรรมการ
 ๑๐) นายสุรรัตน์ ทารวาระ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ กรรมการและเลขานุการ
 ๑๑) นายอรณพ คำแสน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนาจการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศกำกับติดตาม ในการดำเนินงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขยายผล นิเทศติดตาม และประเมินผลภายใน ประกอบด้วย

- ๑) นายสุรรัตน์ ทารวาระ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
 ๒) นายอรณพ คำแสน หัวหน้างานการเรียนการสอน รองประธานกรรมการ
 ๓) นางสาวรัชชณีกร วงศ์สะอาด หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กรรมการ
 ๔) นายพรพิชิต ทิทา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กรรมการ
 ๕) นายเชษฐกร ประชาโรจน์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กรรมการ
 ๖) นายอนุกุล ศรีโอษฐ์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา กรรมการ
 ๗) นายคมสัน สอโส หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ กรรมการ
 ๘) นายพงศกร สุวรรณศรี หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กรรมการ
 ๙) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ กรรมการ
 ๑๐) นางมลิวลย์ ยมโคตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรรมการ
 ๑๑) นางสาวบัวทอง พรนิคม ครู ค.ศ. ๓ กรรมการ
 ๑๒) นายसानิตย์ มหาหิงค์ ครู ค.ศ. ๓ กรรมการ
 ๑๓) นางสาวชนิดาภา โสหา ครู ค.ศ. ๓ กรรมการ
 ๑๔) นายอภิชาติ คำวิเลิศ ครู ค.ศ. ๒ กรรมการ
 ๑๕) นางสาวนันท์นภัส สารพินิจ ครู ค.ศ. ๒ กรรมการ
 ๑๖) นางปาริฉัตต์ ไวกำ ครู ค.ศ. ๒ กรรมการ
 ๑๗) นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์ ครู ค.ศ. ๒ กรรมการ
 ๑๘) นางเนตรนภา คลังกลาง ครู ค.ศ. ๒ กรรมการ
 ๑๙) นางสาวเพ็ญภา สีสูกอง ครู ค.ศ. ๑ กรรมการ
 ๒๐) นางสาวพรทิพย์ อุ๋นมีศรี ครูผู้ช่วย กรรมการ
 ๒๑) นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล ครูผู้ช่วย กรรมการ
 ๒๒) นางสาวกัญชัชชา สามารถ ครูผู้ช่วย กรรมการ
 ๒๓) นางสาวธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์ พนักงานราชการ
 ๒๔) นายสมาน ล้าลอง ครู ค.ศ. ๑ กรรมการและเลขานุการ
 ๒๕) นายปริญญา ศรีโบราณ ครูอัตราจ้าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ศึกษารายละเอียดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ยุทธศาสตร์ ๓ ๕ ๗ คือ “๓ ข้อ ต้องมี” “๕ ข้อ ต้องทำ” และ “๗ ข้อ ต้องปฏิบัติ” ประชุมวางแผน โดยมีส่วนร่วม ดำเนินงานขยายผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) และนำมาสู่การปฏิบัติ

๒) วางแผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๒.๑ ศึกษาแนวทางการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ประเมินตนเองก่อนดำเนินนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยใช้เครื่องมือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด บนแอปพลิเคชัน SuperV (Supervision Application) เพื่อนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

๒.๔ กำหนดปฏิทินนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือที่โรงเรียนจัดทำเพิ่มเติม

๓) ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๓.๑ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ภายในโรงเรียนที่ตามปฏิทินที่กำหนด

๓.๒ ร่วมกับครูผู้รับการนิเทศแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอข้อคิดเห็น ตลอดจนร่วมกันสรุปข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๓.๓ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนร่วมกันสะท้อนผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและร่วมกันเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๔) รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๔.๑ รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล บนแอปพลิเคชัน SuperV (Supervision Application) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๒ ดำเนินการสรุปผล และเขียนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ประจำปีการศึกษา ข้อเสนอแนะที่ได้จากการร่วมกันสะท้อนความคิดเห็น ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุง และพัฒนางาน เสนอผู้บริหารโรงเรียน

๓. ผู้รับการนิเทศ ประกอบด้วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑) นางสาวรัชนิกร วงศ์สะอาด	ครู ค.ศ. ๒
๒) นางศุภศิริ ศิริจันทพันธ์	ครู ค.ศ. ๒
๓) นายอรณพ คำแสน	ครู ค.ศ. ๓
๔) นางช่อผกา พิศพล	ครู ค.ศ. ๓
๕) นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู ค.ศ. ๓
๖) นางพัชณิยา ไชยรัตน์	ครู ค.ศ. ๒
๗) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู ค.ศ. ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๘) นายพรพิชิต ทิทา	ครู ค.ศ. ๑
๙) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครู ค.ศ. ๓
๑๐)นางสาวเวียงแก้ว สะอาด	ครู ค.ศ. ๓
๑๑)นางสาวรัตนา กนกวงษา	ครู ค.ศ. ๒
๑๒)นางสาวนันทน์ภัส สารพินิจ	ครู ค.ศ. ๒
๑๓)นางภัทรา การนา	ครู ค.ศ. ๑
๑๔)นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู ค.ศ. ๑
๑๕)นางสาวกัญย์ชิสา สามารถ	ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑๖)นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู ค.ศ. ๒
๑๗)นางจุลรัตน์ วุฒิวรรณ	ครู ค.ศ. ๓
๑๘)นายยุทธเดช เรืองหิรัณเตชะกุล	ครู ค.ศ. ๓
๑๙)นายพิสิษฐ์ ดรจันทร์ใต้	ครู ค.ศ. ๒
๒๐)นางวิลาสินี พรศพิง	ครู ค.ศ. ๒
๒๑)นางอรวรรณ พลหัสสะ	ครู ค.ศ. ๓
๒๒)นางอรทัย วงศ์สถิตย์	ครู ค.ศ. ๓
๒๓)นางเนตรนภา คลังกลาง	ครู ค.ศ. ๒
๒๔)นางสิริณัฐ รัชชาเคน	ครู ค.ศ. ๒
๒๕)นางสาวกฤษณา ภูศรีฤทธิ	ครู ค.ศ. ๒
๒๖)นางสาวพิมพ์ภา พิมพ์ผด	ครู ค.ศ. ๑
๒๗)นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครูผู้ช่วย
๒๘)นางสาวศศิกานต์ ยามสุข	พนักงานราชการ
๒๙)นางสาวศิรินทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓๐)นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู ค.ศ. ๑
๓๑)นางภัทราภรณ์ ลิ้มป็นิศากร	ครู ค.ศ. ๓
๓๒)นายอรุณ บุญชู	ครู ค.ศ. ๓
๓๓)นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครู ค.ศ. ๓
๓๔)นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ. ๓
๓๕)นางสิริกัญจน์ ผาโคตร	ครู ค.ศ. ๓
๓๖)นางสาวเพ็ญภา สีสูกอง	ครู ค.ศ. ๑
๓๗)นางกานติมา มุลทากุล	ครู ค.ศ. ๑
๓๘)นางสาวพรทิพย์ อุ๋นมีศรี	ครูผู้ช่วย
๓๙)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔๐) นายคมสัน สอโส	ครู ค.ศ. ๑
๔๑) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู ค.ศ. ๓
๔๒) นายอมร สีหาโมก	ครู ค.ศ. ๓
๔๓) นางสาวธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์	พนักงานราชการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔๔) นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู ค.ศ. ๑
๔๕) นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู ค.ศ. ๒
๔๖) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง
๔๗) นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๔๘) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครู ค.ศ. ๓
๔๙) นางประไพ สุโพธิ์ชัย	ครู ค.ศ. ๓
๕๐) นางกอบกุล ใจป่า	ครู ค.ศ. ๓
๕๑) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	ครู ค.ศ. ๓
๕๒) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู ค.ศ. ๒
๕๓) นางอุไร ครองผา	ครู ค.ศ. ๓
๕๔) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู ค.ศ. ๓
๕๕) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู ค.ศ. ๓
๕๖) นางปาริฉัตต์ ไวกำ	ครู ค.ศ. ๒
๕๗) นายสมาน ล้ำลอง	ครู ค.ศ. ๑
๕๘) นางสาวเมวดี สุรนนท์	ครู ค.ศ. ๑
๕๙) นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๖๐) นางมลิวลัย ยมโคตร	ครู ค.ศ. ๒
๖๑) นางสาวบัวล่อง พรนิคม	ครู ค.ศ. ๓
๖๒) นายสุรัตน์ หารวาระ	ครู ค.ศ. ๓
๖๓) นางระเบียบ ดวงมาตย์พล	ครู ค.ศ. ๓
๖๔) นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู ค.ศ. ๓
๖๕) นายสานิตย์ มหาหิงค์	ครู ค.ศ. ๓
๖๖) นางณัฐธิดา เหลาหา	ครู ค.ศ. ๒
๖๗) นางสาวชนิกานต์ คະນนท	ครู ค.ศ. ๑
๖๘) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง
๖๙) Mrs.Veronica Nguka Sevedzem	ครูอัตราจ้าง (ชาวต่างชาติ)
๗๐) Miss.Veronica Nguka	ครูอัตราจ้าง (ชาวต่างชาติ)

มีหน้าที่

๑) ศึกษารายละเอียดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ยุทธศาสตร์ ๓ ๕ ๗ คือ “๓ ข้อ ต้องมี” “๕ ข้อ ต้องทำ” และ “๗ ข้อ ต้องปฏิบัติ” ประชุมวางแผน โดยมีส่วนร่วม ดำเนินงานขยายผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) และนำมาสู่การปฏิบัติ

๒) ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุมและจัดผู้นิเทศ ผู้ถูกนิเทศ ลงใน “ปฏิทินการนิเทศ” ช่วงเวลาในการนิเทศตามปฏิทินปฏิบัติงานที่โรงเรียนกำหนด

๓) รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ภายในโรงเรียนที่ตามปฏิทินที่กำหนด

๔) ร่วมกันเสนอข้อคิดเห็น สะท้อนผล ตลอดจนร่วมกันสรุปข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ขอสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

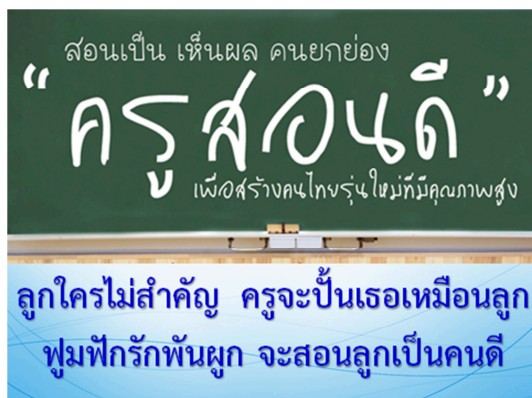
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม



กอดัฒน์ไม่@กอดกัฒน์ ฐิติไฉ
ภาวสิศึกษาเขินไป ฐิติไฉ
แต่@กอดกัฒน์ งามเดร์
ภาวสิศึกษาฐิติไฉ ฐิติไฉ@ ฐิติไฉ



ประกาศโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สู่การปฏิบัติ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป็นนโยบาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) เป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านช่องทาง www.dlit.ac.th ที่มุ่งแก้ปัญหา และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เน้นมาตรฐานในการประกันโอกาส การประกันคุณภาพการศึกษา และประกันประสิทธิภาพการศึกษา และกิจกรรมที่เกิดผลสัมฤทธิ์ในลักษณะเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนขนาด

กลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 15,553 โรงเรียน และโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมโรงเรียนทั่วประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดภาระงาน ออกเป็น 5 โมดูล ดังนี้

1. Module 1 : DLIT Classroom “ห้องเรียนคุณภาพ” หมายถึง การเลือกห้องเรียนที่มีครู จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง โดยครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูงผ่านเว็บไซต์ www.dlit.ac.th โดยให้โรงเรียนปลายทางสามารถ

จัดการเรียนการสอนพร้อมกับครูต้นทางหรือสามารถเรียกดูตามความต้องการ (Video on Demand)

2. Module 2 : DLIT Resources “คลังสื่อการสอน” หมายถึง แหล่งรวบรวมสื่อการเรียนการสอนทุกประเภททุกสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นทั้งในและต่างประเทศ ที่นักศึกษายอมรับว่าเป็นสื่อที่มีความถูกต้องเหมาะสมและมีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. Module 3 : DLIT Digital Library “ห้องสมุดดิจิทัล” หมายถึง ห้องสมุดที่เป็นระบบ Digital ที่รวบรวมเอาห้องสมุดที่มีคุณภาพจากทั่วโลก มาไว้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับให้นักเรียน และครู ตลอดจนผู้ปกครองมาใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า โดยได้รับความร่วมมือจากห้องสมุดสำคัญ ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศอนุญาตให้ใช้และได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องในการเผยแพร่ ไม่ว่าจะเป็น Khan Academy,

iTunes U, Around Science ซึ่งในอนาคตจะมีการขยายการรวบรวมไว้ให้มากยิ่งขึ้นไปอีก ให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาต่าง ๆ ได้อย่างแท้จริง

4. Module 4 : DLIT PLC (Professional Learning Community) “การพัฒนาวิชาชีพครู”

หมายถึง ช่องทางในการรวบรวม ส่งเสริม สร้าง พัฒนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาระบบให้เกิดวัฒนธรรมการแสวงหาความรู้ของกลุ่มครู และบุคลากร
ทางการศึกษา
สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

5. Module 5 : DLIT Assessment “คลังข้อสอบ” หมายถึง แหล่งข้อสอบออนไลน์ ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มุ่งเน้น การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ซึ่งไม่ใช่เพื่อตัดสินผลการเรียน (Assessment for Learning) เป็นข้อสอบที่ผ่านการหาคุณภาพแล้ว มีการจัดไว้เป็นหมวดหมู่ สามารถให้ครู นักเรียน และผู้สนใจ ลงทะเบียนเข้าใช้งานได้

และกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ 3 5 7 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานได้นำไปใช้ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยมีรายละเอียดคือ “3 ข้อ ต้องมี” “5 ข้อ ต้องทำ” และ “7 ข้อ ต้องปฏิบัติ”

1. ยุทธศาสตร์ “3 ข้อ ต้องมี”

“3 ข้อ ต้องมี” หมายถึง สิ่งสำคัญ 3 ข้อที่โรงเรียนต้องจัดหาให้มีเพื่อให้ครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1.1 ต้องมีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

1.2 ต้องใช้โทรทัศน์/จอภาพ และคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ DLIT อย่างคุ้มค่า

1.3 ต้องมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์สำหรับนักเรียนมีเพียงพอต่อการเรียนรู้ด้วยการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

2. ยุทธศาสตร์ “5 ข้อ ต้องทำ”

“5 ข้อ ต้องทำ” หมายถึง สิ่งสำคัญ 5 ข้อที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำ หรือดำเนินการ เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ประสบผลสำเร็จประกอบด้วย

2.1 ต้องตระหนักและให้ความสำคัญของการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ต้องเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

2.3 ต้องส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

2.4 ต้องนิเทศภายใน กำกับติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกล

2.5 ต้องส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

3. ยุทธศาสตร์ “7 ข้อ ต้องปฏิบัติ”

“7 ข้อ ต้องปฏิบัติ” หมายถึง สิ่งสำคัญ 7 ข้อที่ครูผู้สอนต้องนำลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ เกิดการใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ในการจัดการเรียนการสอนอัน

นำไปสู่

การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

3.1 ต้องจัดเตรียมสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในกระบวนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

3.2 ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

3.3 ต้องออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามความเหมาะสม

3.4 ต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้และให้นักเรียนเข้าถึงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามความเหมาะสม

3.5 ต้องวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยวิธีการ เครื่องมือที่หลากหลายครอบคลุมมาตรฐาน และตัวชี้วัด หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละครั้ง แต่ละหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียน

3.6 ต้องนำผลการวัดและประเมินมาวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย และวางแผนการสอนซ่อมเสริม โดยใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ตามความเหมาะสม

3.7 ต้องเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ เพื่อเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในอันที่จะได้นำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม จึงขอประกาศการนำนโยบายการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกล

ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ทุกคน ศึกษารายละเอียดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ยุทธศาสตร์ 3 5 7 คือ “3 ข้อ ต้องมี” “5 ข้อ ต้องทำ” และ “7 ข้อ ต้องปฏิบัติ”

2. วางแผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีขั้นตอน ดังนี้

2.1 ศึกษาแนวทางการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ระดับโรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการควรประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูวิชาการ ครูผู้รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.3 ประเมินตนเองก่อนดำเนินนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยใช้เครื่องมือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดบนแอปพลิเคชัน SuperV (Supervision Application) เพื่อนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองไปยัง

สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา

2.4 จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

2.5 กำหนดปฏิทินนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โดยใช้เครื่องมือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ

หรือ
ที่โรงเรียนจัดทำเพิ่มเติม

3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีขั้นตอน ดังนี้

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ภายในโรงเรียนที่ตามปฏิทินที่กำหนด

3.2 คณะกรรมการ และครูผู้รับการนิเทศแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอข้อคิดเห็น ตลอดจนร่วมกันสรุปข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

3.3 คณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ร่วมกันสรุปข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

3.4 ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนร่วมกันสะท้อนผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและร่วมกันเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

4. รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีขั้นตอน ดังนี้

4.1 คณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เข้าไปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล บนแอปพลิเคชัน SuperV (Supervision Application) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4.2 คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการสรุปผล และเขียนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ประจำปีการศึกษา

4.3 ผู้บริหารโรงเรียนรวบรวมข้อมูลผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนละข้อเสนอแนะที่ได้จากการร่วมกันสะท้อนความคิดเห็น ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุง และพัฒนา
งานต่อไป

ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม