



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๕๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

การศึกษาในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้น มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เป็นผู้ที่มีสมรรถนะความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ) สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียน คือมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

ประเพณีปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ คือ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย อันงดงาม มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักดรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเป็นเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา ค่านึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑) นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายสุรรัตน์ หารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นายยุทธเดชชัย เรืองหิรัญเตชะกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๗) นายสมบุรณ์ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๘) นางภัทราภรณ์ ลิมปนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๙) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๐) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา กำกับติดตาม ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น ประกอบด้วย

๑) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางสิริกาญจน์ ผาโคตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๔) นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๕) นายอรุณ บุญชู	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๖) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๗) นางกอบกุล ใจป่า	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๘) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๙) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๐) นายยุทธเดชชัย เรืองหิรัญเตชะกุล		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๑๑) นางประไพ สุโพธิ์ชัย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑๒) นางภัทราภรณ์ ลิมปนิศากร	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑๓) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๔) นายसानิตย์ มหาหิงค์	รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑๕) นางสาวเวียงแก้ว สะอาด	ครูประจำชั้น ม.๒/๓	กรรมการ
๑๖) นางบัวล่อง คำบึงกลาง	ครูประจำชั้น ม.๔/๓	กรรมการ
๑๗) นายพิสิทธิ์ ดรจันทร์ไต้	ครูประจำชั้น ม.๕/๕	กรรมการ
๑๘) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครูประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๙) นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครูประจำชั้น ม.๕/๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐)นางเนตรนภา คลังกลาง	ครูประจำชั้น ม.๒/๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑)นางสาวชนิกานต์ คชนนท์	ครูประจำชั้น ม.๒/๕	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒)นายคมสัน สอโส	ครูประจำชั้น ม.๓/๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓)นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครูประจำชั้น ม.๑/๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น มีหน้าที่

๑) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในระดับชั้นของตน

๒) ส่งเสริม พัฒนา แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ให้มีระเบียบวินัย และความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๓) ประชุมร่วมกันกับครูประจำชั้นในระดับชั้นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำรายงานในระดับชั้นที่รับผิดชอบ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอคณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น

๓. คณะกรรมการระดับชั้น ครูประจำชั้น ประกอบด้วย

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑) นางสิริกาญจน์ ผาโคตร	ครูประจำชั้น ม.๑/๖	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นางอาภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครูประจำชั้น ม.๑/๑	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓) นางสาวดวงใจ มาตรวงแสง	ครูประจำชั้น ม.๑/๑	กรรมการ
๔) นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครูประจำชั้น ม.๑/๒	กรรมการ
๕) นางอรทัย วงศ์สถิตย์	ครูประจำชั้น ม.๑/๓	กรรมการ
๖) นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูประจำชั้น ม.๑/๓	กรรมการ
๗) นางช่อผกา พิศพล	ครูประจำชั้น ม.๑/๔	กรรมการ
๘) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูประจำชั้น ม.๑/๔	กรรมการ
๙) นางกานติมา มุลทากุล	ครูประจำชั้น ม.๑/๕	กรรมการ
๑๐)นางสาวกัญชิสสา สามารถ	ครูประจำชั้น ม.๑/๕	กรรมการ
๑๑)นายพรพิชิต ทิทา	ครูประจำชั้น ม.๑/๖	กรรมการ
๑๒)นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครูประจำชั้น ม.๑/๒	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑) นายอรุณ บุญชู	ครูประจำชั้น ม.๒/๔	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครูประจำชั้น ม.๒/๑	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูประจำชั้น ม.๒/๑	กรรมการ
๔) นายพงศกร สุวรรณศรี	ครูประจำชั้น ม.๒/๒	กรรมการ
๕) นางรัตนา กนกหงษา	ครูประจำชั้น ม.๒/๒	กรรมการ
๖) นางเนตรนภา คลังกลาง	ครูประจำชั้น ม.๒/๓	กรรมการ
๗) นางสาวชนิดาภา โสหา	ครูประจำชั้น ม.๒/๔	กรรมการ
๘) นางมลวิทย์ ยมโคตร	ครูประจำชั้น ม.๒/๕	กรรมการ
๙) นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครูประจำชั้น ม.๒/๖	กรรมการ
๑๐)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูประจำชั้น ม.๒/๖	กรรมการ

- ๑๑)นางสาวเวียงแก้ว สะอาด ครูประจำชั้น ม.๒/๓
๑๒)นางสาวชนิกานต์ คชนนท์ ครูประจำชั้น ม.๒/๕

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓

- ๑) นางกอบกุล ใจป่า ครูประจำชั้น ม.๓/๑
๒) นายอภิชาติ คำวิเลิศ ครูประจำชั้น ม.๓/๕
๓) นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์ ครูประจำชั้น ม.๓/๑
๔) นายสมาน ล้าลอง ครูประจำชั้น ม.๓/๒
๕) นางฐิติวรรณ สารพิมพ์ ครูประจำชั้น ม.๓/๒
๖) นางธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์ ครูประจำชั้น ม.๓/๓
๗) นางสาวนันทน์ภัสร์ สารพินิจ ครูประจำชั้น ม.๓/๔
๘) นางเมวดี สุรนนท์ ครูประจำชั้น ม.๓/๔
๙) นางสาวศิรินทิพย์ วงวิลาศ ครูประจำชั้น ม.๓/๔
๑๐)นางณัฐธิดา เหลลาหา ครูประจำชั้น ม.๓/๕
๑๑)นายคมสัน สอโส ครูประจำชั้น ม.๓/๓

หัวหน้าระดับชั้น
รองหัวหน้าระดับชั้น
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๔

- ๑) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ ครูประจำชั้น ม.๔/๑
๒) นายยุทธเดชฐ์ เรื่องหิรัญเตชะกุล ครูประจำชั้น ม.๔/๒
๓) นางระเบียบ ดวงมาตย์พล ครูประจำชั้น ม.๔/๑
๔) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ ครูประจำชั้น ม.๔/๒
๕) นางสาวเพ็ญนภา สีกุทอง ครูประจำชั้น ม.๔/๓
๖) Miss.Veronica Nguka ครูประจำชั้น ม.๔/๓
๗) นางอุไร ครองผา ครูประจำชั้น ม.๔/๔
๘) นางสาวพรทิพย์ อุ๋นมีศรี ครูประจำชั้น ม.๔/๔
๙) นายสมบุรณ์ วงวิลาศ ครูประจำชั้น ม.๔/๕
๑๐)นางพัชณิยา ไชยรัตน์ ครูประจำชั้น ม.๔/๕
๑๑)นางบัวลอง คำบึงกลาง ครูประจำชั้น ม.๔/๓

หัวหน้าระดับชั้น
รองหัวหน้าระดับชั้น
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๕

- ๑) นางประไพ สุโพธิ์ชัย ครูประจำชั้น ม.๕/๕
๒) นางภัทราภรณ์ ลิมปนิศากร ครูประจำชั้น ม.๕/๑
๓) นางวิลาสินี พรรคพิง ครูประจำชั้น ม.๕/๑
๔) นายธัญญา ศรีสูงเนิน ครูประจำชั้น ม.๕/๒
๕) นางพิมพ์กา พิมพ์ผสม ครูประจำชั้น ม.๕/๒
๖) นายปริญญา ศรีโบราณ ครูประจำชั้น ม.๕/๓
๗) นางปาริฉัตร ไวกำ ครูประจำชั้น ม.๕/๓
๘) นายอมร สีหาโมก ครูประจำชั้น ม.๕/๕
๙) นายอรณพ คำแสน ครูประจำชั้น ม.๕/๖

หัวหน้าระดับชั้น
รองหัวหน้าระดับชั้น
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๑๐)นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยเวช	ครูประจำชั้น ม.๕/๖	กรรมการ
๑๑)นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครูประจำชั้น ม.๕/๔	กรรมการและเลขานุการ
๑๒)นางภัทรา การนา	ครูประจำชั้น ม.๕/๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการระดับชั้นและครูประจำชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖

๑) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครูประจำชั้น ม.๖/๕	หัวหน้าระดับชั้น
๒) นายสานิตย์ มหาหิงค์	ครูประจำชั้น ม.๖/๔	รองหัวหน้าระดับชั้น
๓) นางอรรรณ พลหัสสะ	ครูประจำชั้น ม.๖/๑	กรรมการ
๔) นางสาวศศิگانต์ ยามสุข	ครูประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการ
๕) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครูประจำชั้น ม.๖/๓	กรรมการ
๖) นางสาวสิริณัฐ รัชชาเคน	ครูประจำชั้น ม.๖/๓	กรรมการ
๗) นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ	ครูประจำชั้น ม.๖/๔	กรรมการ
๘) Mrs. Angum Consilia	ครูประจำชั้น ม.๖/๔	กรรมการ
๙) นางสาวรัชณีกร วงศ์สะอาด	ครูประจำชั้น ม.๖/๑	กรรมการ
๑๐)นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครูประจำชั้น ม.๖/๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๑)นายพิสิทธิ์ ดรจันทร์ใต้	ครูประจำชั้น ม.๖/๕	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ครูประจำชั้น มีหน้าที่

๑) ด้านกิจการนักเรียน การปกครอง ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน คือ

๑) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) การคัดกรองนักเรียน ๓) การส่งเสริมนักเรียน ๔) การป้องกันและแก้ไขปัญหา ๕) การส่งต่อ และ

(๑) พบนักเรียนขณะเข้าแถวทุกวันตามเวลาที่กำหนด เพื่อควบคุมระเบียบแถว ดูแลนักเรียน ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มาเรียน ผู้ขาดเรียนจากการเข้าแถว มาสาย ตรวจสอบเครื่องแบบ การแต่งกาย ทรงผม การร้องเพลงชาติ การสวดมนต์ ไหว้พระ การอบรมหน้าแถว การเดินเข้าห้องเรียน

(๒) พบนักเรียนในความปกครองของตนเสมอ ติดตามดูแลเพื่อให้ความใกล้ชิด อบรมสั่งสอน สอบถามทุกข์สุขและปัญหาต่างๆ ประสานประโยชน์ระหว่างนักเรียนกับโรงเรียน ฟังข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ถ้าจะมีความผิดปกติ ต้องรายงานให้คณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้นชั้นทราบทันทีเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

(๓) อบรม "ความรู้และจริยธรรมเพื่อชีวิต" หรือ "ธรรมเพื่อชีวิต" ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ โดยกล่าวคำจากการอบรมหน้าเสาธง และติดตามดูแล การประพฤติ ปฏิบัติของนักเรียนให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม

(๔) ควบคุมดูแลนักเรียนในชั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องความประพฤติ การแต่งกาย จรรยา มารยาท และระเบียบวินัย ติดตามให้นักเรียนแก้ไข เมื่อได้รับรายงานว่านักเรียนในชั้น ผิดพลาด บกพร่อง รวมทั้งดำเนินการเรื่องงานประจำชั้นต่างๆ ของโรงเรียนทุกครั้งที่มีการประชุม เมื่อมีการประชุมนักเรียนต้องช่วยกันควบคุมนักเรียนในการประชุมทุกครั้ง

(๕) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติ ปฏิบัติที่เหมาะสมที่ควร วางตัวเป็นครูที่ดีตลอดเวลา เมื่อพบเห็นนักเรียน ประพฤติปฏิบัติไม่ถูกไม่ควร ไม่ว่าจะ เป็นนักเรียนในชั้นหรือไม่ ต้องเรียกว่าอบรมว่ากล่าว ถ้ามีความผิดพลาดบกพร่องต้องติดตาม แก้ไข

(๖) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน กลุ่มบริหารงานต่างๆ งานแนะแนว เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะรายที่มีพฤติกรรมเสี่ยง รับฟังปัญหาต่างๆ ของนักเรียนอยู่เสมอ เมื่อมีปัญหานักเรียนที่แก้ไขไม่ได้ ให้รายงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน งานแนะแนว หัวหน้าระดับชั้นหรือกลุ่มบริหารงานวิชาการ แต่ ถ้าจะมีการลงโทษต้องแจ้งผู้ปกครองให้รู้พฤติกรรมของนักเรียน หรือเชิญมาพบเพื่อร่วม แก้ไขพฤติกรรม

(๗) รายงานผู้บริหาร เมื่อมีเหตุอันจะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒) ด้านวิชาการ การเรียนการสอน

(๑) ติดตามการเรียนการสอน แก้ปัญหาเด็กขาดเรียน หนีเรียน ไม่ทำการบ้าน ติดตามตรวจตรา ดูแลการเรียนของนักเรียนโดยใกล้ชิด

(๒) จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถัดต้องตามระเบียบการวัดผลที่โรงเรียน กำหนด ต้องนำส่งถึงผู้ปกครอง ตามกำหนด เวลา การรายงานถึงผู้ปกครองต้องเน้นเรื่องผลการเรียนการสอน และรายงานด้านอื่นๆ เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ เวลาว่าง ความเอาใจใส่ ในการเรียน ความสัมพันธ์กับครู และเพื่อน อุปนิสัย ความประพฤติ ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน สุขภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การใช้จ่าย ฯลฯ

(๓) จัดให้มีแฟ้มประจำชั้นประจำปี เพื่อเก็บรวบรวมบันทึกประจำชั้น บันทึกรายการต่างๆ เรื่องที่โรงเรียนสั่งการ กิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียน บันทึกพฤติกรรมที่ควรบันทึกและเก็บรวบรวมสำเนา จดหมาย และตามวันเมื่อนักเรียนหยุดเรียน โดยไม่ทราบสาเหตุ ติดตามสืบสวนนักเรียน ที่มาสาย

๓) ด้านบริหารทั่วไป

(๑) ให้คำปรึกษานักเรียนในการจัดกิจกรรมของห้อง เช่น เลือกตั้งหัวหน้า รองหัวหน้า ผู้รักษา แฟ้มบันทึกการสอนประจำชั้น จัดกิจกรรม ต่างๆ และเวรประจำวัน เมื่อจัดเวรแล้วให้เขียนชื่อนักเรียนตาราง เสร็จประจำชั้น มอบหัวหน้าห้องและตติณีก ใสแฟ้ม การสอนประจำวัน แต่ละวัน ให้มีหน้าที่เวรประจำวัน เพื่อดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ทำเวรประจำวันในคาบสุดท้ายที่กำหนด

(๒) ตรวจสอบดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องเรียนที่ตนเข้าสอนทุกชั่วโมงสอน โดยเฉพาะชั่วโมงสุดท้าย ต้องดูแล นักเรียนเวรช่วยกันทำความสะอาด

(๓) ส่งเสริมผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ ให้การยกย่องชมเชย เป็นตัวอย่างแก่นักเรียนทั่วไป หาทางกระตุ้น สนับสนุนส่งเสริม ให้นักเรียน มุมานะขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน ควรทำกราฟ สถิติเปรียบเทียบผลการเรียนของนักเรียนในชั้น อธิบายให้นักเรียนทราบ

(๔) ติดตามดูแลพัสดุครุภัณฑ์ในห้องเรียนที่นักเรียนในชั้นไปเข้าเรียน ถ้าเกิดเสียหาย โดยเหตุอันไม่สมควร ผู้ทำต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้โรงเรียน

(๕) ติดตามดูแลนักเรียนด้านกิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี หรือ ชุมนมวิชาการต่างๆ ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วม กิจกรรมไปอยู่ค่ายพักแรม การไปทัศนศึกษา การแสดงผลงานในการจัดนิทรรศการ การร่วมกุศลต่างๆ

(๖) จัดหาทุนหรือจัดส่งนักเรียนเข้าแข่งขันเพื่อขอรับทุน สำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติ ปฏิบัติชอบ ช่วยเหลืองานโรงเรียนและสังคมส่วนรวมดี ผลการเรียนระดับปานกลางจนถึงดีมากโดยร่วม ประสานงานกับงานแนะแนว.

๔) **อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ค่านิยมหลัก ของคนไทย ๑๒ ประการ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**

๕) **ดำเนินการตามนโยบายปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ** นโยบายปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาจีน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ แนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมและถูกหลักการสอน จัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านการอ่าน เขียนและคิดวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้จากผลการทดสอบ PISA จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้นักเรียนได้เพิ่มพูนการฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศด้านการฟัง พูด เช่นภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาที่ใช้ในกลุ่มอาเซียน จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมถึงเข้าใจหลักการของประชาธิปไตย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพิ่มการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งการเขียนตอบแบบสั้นและแบบยาวเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ ในการสอนระหว่างภาคเรียนและในการสอบปลายภาค อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของการสอบแต่ละครั้ง และเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ "ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้" การจัดการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมสะเต็มศึกษา (STEM Education) การพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาด้วยนวัตกรรม KKU Smart Learning Academy โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (ตามแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมของมูลนิธิยุวสถิรคุณ)

๖) **ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

๗) **บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน ประเมินผลและจัดทำรายงานในชั้นที่รับผิดชอบ** สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานนำเสนอคณะกรรมการหัวหน้าระดับชั้น อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรีกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป หากพบปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานกิจการนักเรียนทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

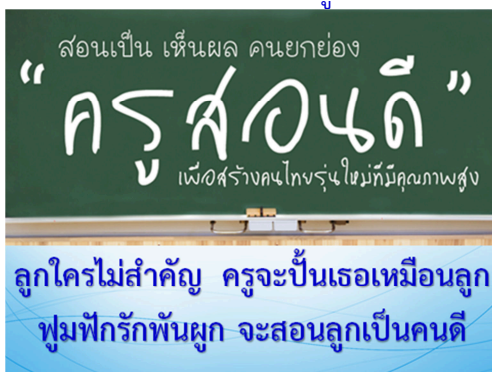
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม



กอล์ฟไม่@กวด@กวด ฐิติ
ภาวิศึกษาเนไม่ ฐิติ
แต่@กวด@กวด@กวด งามเด่น
ภาวิศึกษา@กวด@กวด ฐิติ@กวด@กวด