



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๓๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักการภารโรง

ตามที่โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคมได้ดำเนินการจ้างบุคคลเป็นปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง

๑. นายสุพัฒน์ ชาญประเสริฐ	ประธานกรรมการสถานศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายสุรัตน์ ทารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางจตุรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นายยุทธเดชชัย เรืองหิรัญเตชะกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๘. นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๙. นายสมบุญ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๑. นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ	กรรมการ
๑๒. นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางณัฐธิดา เหลาหา	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ออกแบบ การประเมินผลปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความทันเวลา ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ประเมินผลคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ความสามารถ และความอดุสาหะใน การปฏิบัติงาน การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น ลูกจ้าง ความรับผิดชอบ ความร่วมมือ สภาพการมาปฏิบัติงาน ดำเนินการประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และรายงานผลการประเมินให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรัชญาหรือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อเสนอในการปฏิบัติหน้าที่ให้ แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไข ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลรัตนพิทยาคม