



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ที่ ๐๒๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม“เปิดประตูสู่สถานศึกษา U.B.R. OPEN HOUSE ๒๕๖๐”

และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ด้วยโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม กำหนดจัดกิจกรรม“เปิดประตูสู่สถานศึกษา U.B.R. OPEN HOUSE ๒๕๕๙” ภายใต้หัวข้อ“เปิดบ้านวิชาการ ผลงานที่ภาคภูมิใจ” และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในวันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรม“เปิดประตูสู่สถานศึกษา U.B.R. OPEN HOUSE ๒๕๖๐” และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ที่ปรึกษา

- | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑) นายบวร ใจป่า | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสฤติย์ แสนลุน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายพฤทธิพล ชารี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๕) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๖) นายยุทธเดชชัย เรืองหิรัญเตชะกุล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๗) นายสมบุญ วงวิลาส | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๘) นางภัทราภรณ์ ลิ้มปิ่นศากร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๙) นายสุรรัตน์ ทารวาระ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| | | และเลขาธิการ |
| ๑๐) นายอมร สีหาโมก | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๑๑) นายอรณพ คำแสน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| | | และผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๑๒) นางสาวรัชณีกร วงศ์สะอาด | ครู คศ.๒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา อำนวยการความสะดวกรับฟังความคิดเห็น ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ประกอบด้วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑) นางสาวรัชชนีกร วงศ์สะอาด	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางศุภศิริ ศิริจันทพันธ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔) นายอรณพ คำแสน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางช่อผกา พิศพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗) นางสาวปทิตตา ศิริจันทพันธ์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๘) นางสาวพนิดา ประชาชน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๙) นางสาวธาราพร มรกต	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
๑๐)นางพัชนียา ไชยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑) นายพรพิชิต ทิทา	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเวียงแก้ว สะอาด	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕) นางสาวนันทน์ภัส สารพินิจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖) นางภัทรา การนา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗) นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๑) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓) นางจุลรัตน์ วุฒิวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นายยุทธธูเดช เรืองหิรัณเตชะกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางอรวรรณ พลทัตสะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางอรทัย วงศ์สถิตย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗) นายพิสิษฐ์ ตรีจันทร์ใต้	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘) นางสาวกฤษณา ภูศรีฤทธิ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙) นางสาวสิริณัฐ รักษาเคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐)นางเนตรนภา คลังกลาง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑)นางสาวพิมพ์ภา พิมพ์ผอม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒)นางสาวศศิگانต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓)นางสาวศรินทร์ทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔)นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) นายอนุกุล ศรีโอษฐ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นางกานติมา มูลทากุล	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ

๓) นางภัทรภรณ์ ลิมป็นิตากร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นายอรุณ บุญชู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางสาวสิริกัญจน์ ผาโคตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘) นางสาวเพ็ญนภา สีสุกอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙) นายภัทรศักดิ์ แสงโพธิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๑๐) นายฤทธิพร ชัยแสงพา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๑๑) นายอภิสิทธิ์ ขายม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๑๒) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑) นายคมสัน สอโส	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒) นายอมร สีหาโมก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นายเจษฎา คำผาสุก	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๕) นายสุมิตร วงษ์แดง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๖) นางสาวธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑) นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓) นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑) นางสาวพัชรภรณ์ เพิ่มยินดี	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นายสมาน ล้าลอง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓) นางประไพ สุโพธิ์ชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางกอบกุล ใจป่า	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นายสมบูรณ์ วงวิลาศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗) นางอุไร ครองผา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐) นางสาวเมวดี สุรนนท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑) นายเอกชัย ไชยรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒) นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓) นางปาริฉัตต์ ไวกำ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑) นางมลิวลัย ยมโคตร	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒) นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุรัตน์ ทารวาระ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางระเบียบ ดวงมาตย์พล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นายสานิตย์ มหาหิงค์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางสาวบัวทอง พรนิคม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗) นางสาวชนิกานต์ คະນนท	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) Miss. Veronica Nguka	ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ	กรรมการ
๑๐) Mrs. Angum Consilia	ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ	กรรมการ
๑๑) นางณัฐธิดา เหลลาหา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนิทรรศการแสดงผลงานครูและนักเรียนในรูปแบบต่างๆ โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม

๓. คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้น (แนบท้ายคำสั่งโรงเรียน อุบลรัตน์พิทยาคม ที่ ๐๗๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้นและ ครูประจำชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)		กรรมการ
๓) นายอมร สีหาโมก	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๔) นายเชษฐกร ประชาโรจน์	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕) นางสาวกฤษฏีกา ภูสีฤทธิ	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน จากนั้นดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียนตามห้องเรียน

แผนการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

๑) สาระสำคัญ

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครูประจำชั้นกับผู้ปกครองและระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือกันในการดูแลเอาใจใส่เพื่อป้องกันปัญหา และส่งเสริมพัฒนานักเรียนตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ตลอดจนร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครอง และระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง

(๒) เพื่อรายงานภาพรวมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ในด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัว ศักยภาพและอื่นๆ

(๓) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมคิด และร่วมทำกิจกรรมเพื่อการป้องกันปัญหา ส่งเสริมพัฒนาและแก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียนในชั้นเรียน

๓) เทคนิคการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับครูประจำชั้น

- (๑) ใช้การสื่อสารแบบสองทางระหว่างครูและผู้ปกครอง
- (๒) เน้นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- (๓) ให้โอกาสผู้ปกครองได้แสดงความคิดเห็น
- (๔) รับฟังผู้ปกครองอย่างตั้งใจและเข้าใจ
- (๕) ทำใจเป็นกลาง เปิดใจกว้าง ไม่ด่วนตำหนิ
- (๖) ประเมินปัญหาและตกลงวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๔) การดำเนินการจัดกิจกรรม

(๑) ชั้นเตรียมการประชุม

เตรียมความพร้อมของตนเอง

- ก) ศึกษาทำความเข้าใจขั้นตอนการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- ข) เตรียมนักเรียนช่วยทำกิจกรรม เช่น การต้อนรับ การลงทะเบียน สวัสดิการ

การนำเสนอผลงานและกิจกรรมของห้อง

ค) เตรียมกิจกรรม/สื่อ เพื่อสร้างความประทับใจในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดแสดงผลงานต่างๆ ของนักเรียน เป็นต้น

เตรียมข้อมูลนักเรียน

- ก) เตรียมข้อมูลรายบุคคลทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ศักยภาพ ผลงานความสำเร็จต่างๆ เพื่อพูดคุยกับผู้ปกครอง
- ข) เตรียมผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของห้อง ทั้งด้านการเรียน พฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

ค) จัดเตรียมชุดเอกสารสำหรับมอบให้ผู้ปกครอง

(๒) ชั้นดำเนินการประชุม

ขั้นก่อนการประชุม เชิญผู้ปกครองลงทะเบียนบริเวณหอประชุม เชิญผู้ปกครองรับฟังคำชี้แจงจากฝ่ายบริหาร นำผู้ปกครองเข้าประชุมในห้องเรียน

ขั้นดำเนินการประชุม

ขั้นเริ่มต้นการประชุม

สร้างความคุ้นเคย

ก. ครูประจำชั้น กล่าวสวัสดิและแนะนำตนเอง หลังจากนั้นกล่าวชื่นชมและขอบคุณที่ผู้ปกครองให้ความร่วมมือมาร่วมประชุม ซึ่งได้มองเห็นถึงความรัก และความใส่ใจในการดูแลบุตรหลาน

ข. สร้างบรรยากาศความคุ้นเคยภายในห้องก่อนการประชุม โดยการให้ผู้ปกครองทำการรู้จักกันด้วยวิธีการต่างๆ เช่น จับคู่แนะนำตัว บอกชื่อลูก หรือพูดคุยเกี่ยวกับลูกในหัวข้อต่างๆ เช่น ความน่ารักของลูก สิ่งประทับใจในตัวลูก สิ่งภาคภูมิใจในตัวลูก สิ่งที่ลูกทำได้ดี สิ่งที่ลูกเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ความต้องการ ความคาดหวัง หรือความกังวลใจในการเรียนต่อของลูก

ค. ครูชักชวนให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการรู้จักกันเพื่อจะได้แบ่งปันและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนการประชุม

ก. นำเสนอข้อมูลโดยทั่วไปของห้อง (เน้นทางบวก) ครูรายงานข้อมูลโดยทั่วไปของห้อง และการบริหารห้องเรียน เช่น จำนวนนักเรียนทั้งห้อง, แผนการปฏิบัติงานของห้องเรียน สัมพันธภาพภายในห้อง ฯลฯ

ข. ให้ข้อมูลเรื่องการเรียน ครูประจำชั้นแจ้งข้อมูลให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับเรื่องเรียน เช่น หลักสูตรการเรียน วิชาที่ลูกเรียน เวลาเรียนของลูก

สรุปภาพรวมด้านการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา เช่น จำนวนคนที่ได้ผลการเรียนระดับดีมาก (๓.๕๐-๔.๐๐) ระดับดี (๓.๐๐-๓.๕๐) ระดับปานกลาง (๒.๐๐-๒.๙๙) ระดับอ่อน (๑.๕๐-๑.๙๙) ระดับอ่อนมาก (ต่ำกว่า ๑.๕๐) วิชาที่เรียนได้ดี และวิชาที่นักเรียนตกมากที่สุด

อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น การติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ฯลฯ

ค. การแลกเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการดูแลลูก

ครูนำเสนอถึงสิ่งที่ควรแก้ไขในภาพรวม เพื่อนำไปสู่การร่วมกันแก้ปัญหาที่พบในปีที่ผ่านมา เช่น พฤติกรรมที่เป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนในห้อง ส่งผลกระทบต่อตนเอง และเพื่อนๆ (ควรพูดในภาพรวม ระวังไม่ให้ระบุชื่อนักเรียนคนใดคนหนึ่ง) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ควรได้รับการส่งเสริมให้มากขึ้น

ให้โอกาสผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนวิธีการแก้ปัญหา และการปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน (อาจแบ่งกลุ่มพูดคุย และให้แต่ละกลุ่มนำเสนอ หรืออภิปรายกลุ่มใหญ่ทั้งห้อง หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์)

ง. การเลือกตั้งกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง (ถ้ามี) ครูดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองของห้องเรียน และบันทึกผลการเลือกตั้งตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ขั้นปิดการประชุม

ก. แจ้งเรื่องจากโรงเรียน แจ้งเรื่องและข่าวสารต่างๆ จากทางโรงเรียน

ข. ปิดการประชุม

เชิญชวนให้ผู้ปกครองอ่านเอกสารความรู้ที่มอบให้

ขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านส่งแบบประเมินผลก่อนกลับ

กล่าวสวัสดิ์และขอบคุณในความร่วมมืออีกครั้ง (หลังจากปิดการประชุม ให้

โอกาสผู้ปกครองพบครูประจำชั้นเป็นรายกรณี)

(๓) ขั้นพบผู้ปกครองเป็นรายกรณี มีขั้นตอนดังนี้ (ควรเชิญชวนให้ผู้ปกครองศึกษาเอกสารที่แจกให้ระหว่างรอคิวพบครูประจำชั้น)

ก. ชมเชยพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนในขณะที่อยู่ที่โรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้สึกที่ดีในตัวบุตรหลาน เช่น มีน้ำใจ มีสัมมาคารวะ แต่งกายถูกระเบียบ เรียนดีขึ้น รับผิดชอบทำงานมากขึ้น ส่งงานตามกำหนด เป็นต้น

ข. บอกความห่วงใยในพฤติกรรมบางอย่างของนักเรียน เช่น มาสาย หนีชั่วโมงเรียน มักใช้ความรุนแรง ควบคุมอารมณ์ไม่ได้ การเริ่มคบเพื่อนที่มีพฤติกรรมไม่ดี หรืออื่นๆ เป็นต้น

ค. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลและร่วมปรับแก้พฤติกรรมที่ควรแก้ไขของนักเรียน

๕) เอกสารที่ใช้ในการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

(๑) เอกสารข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

รายงานผลการเรียน หนังสือถึงผู้ปกครอง กรณี นักเรียนเรียนซ้ำ เอกสารจากกลุ่มบริหารงานวิชาการอื่น ๆ ผลการสำรวจและการประเมินต่างๆ (ถ้ามี)

(๒) เอกสารข้อมูลและความรู้สำหรับผู้ปกครอง

เอกสารความรู้สำหรับผู้ปกครอง ใบแจ้ง ข่าวสาร และการนัดหมายต่างๆ ของโรงเรียน

(๓) เอกสารสำหรับรายงานผลการดำเนินการ

รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาพการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน แบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน รายชื่อผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่เข้าร่วมประชุม รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน แบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูประจำชั้น แบบประเมินความพึงพอใจการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๖) การติดตามและประเมินผล

ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดกิจกรรมประชุมวิเคราะห์ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ปกครองด้วยค่าสถิติร้อยละ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกันในการป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนานักเรียน เป็นการสร้างขยายเครือข่ายผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑) นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสมบุญ วงวิลาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓) นายธัญญา ศรีสูงเนิน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔) นายอุดม พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางอภัสราวรรณ สุริยโชติกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางเบญจวรรณ พิมพ์เทศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘) นางวิลาสินี พรรคพิง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙) นางปาริฉัตร ไวกำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐) นายสมาน ล้ำลอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑) นายพงศกร สุวรรณศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒) นายคมสัน สอโส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓) นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔) นางสาวธิดารัตน์ วงษ์คำจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕) นายเอกชัย ไชยรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖) นางสาวรุจิรา บุญญานุสนธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗) นายปริญญา ศรีโบราณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘) นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙) นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๒๐)นางสาวศรีนทร์ทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑)นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒)นายภัทรศักดิ์ แสงโพธิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู	กรรมการ
๒๓)นายฤทธิพร ชัยแสงพา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู	กรรมการ
๒๔)นายอภิสิทธิ์ ขายม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู	กรรมการ
๒๕)นางสาวพนิดา ประชาชน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู	กรรมการ
๒๖)นางสาวธราพร มรกต	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู	กรรมการ
๒๗)คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๒๘)นักเรียนที่มงานโสตทัศนศึกษา/ถ่ายภาพ		กรรมการ
๒๙)ลูกจ้างนักรักษาโรงทุกคน		กรรมการ
๓๐)นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๓๑)นางสาวเมวดี สุรนนท์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒)นางสาวศศิกันต์ ยามสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานฝ่ายต่างๆ จัดเตรียมติดตั้งประดับตกแต่งสถานที่หอประชุม และบริเวณโดยรอบ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
๒. ออกแบบป้ายกิจกรรม “เปิดประตูสู่สถานศึกษา U.B.R. OPEN HOUSE ๒๕๖๐ และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน”
๓. นำผลงานนักเรียนประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนมาจัดแสดง
๔. จัดทำ นำเสนอวีดิทัศน์ประมวลภาพกิจกรรมของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเรื่อง “บักหิ้น” การแสดงนักเรียน ขับร้องเพลงคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๕. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นางจตุรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายอรณพ คำแสน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นายอภิชาติ คำวิเลิศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕) นางสาวรัชณีกร วงศ์สะอาด	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ จัดลำดับพิธีการในกิจกรรม และจัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน พร้อมกับดำเนินการเป็นพิธีกร

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑) นางประไพ สุโพธิ์ชัย	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒) นางกอบกุล ใจป่า	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓) นางศุภสิริ ศิริจันทพันธ์	ครู คศ.๒	กรรมการ

๔) นางจุฑารัตน์ สมมาตย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวสิริกาญจน์ ฝาโคตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางสาวจันทร์เพ็ญ ไชยะเวช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗) นางช่อผกา พิศพล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘) นางณัฐธิดา เหลลาหา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙) นางสาวฐิติวรรณ สารพิมพ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐)นางเนตรนภา คลั่งกลาง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑)นางสาวพิมพ์ภา พิมพ์พัฒน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒)นางสาวชนิกานต์ คະนันท	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓)นางสาวศุภรดา บุญจุฑาสิริกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔)นางสาวธัญลักษณ์ ฐานะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕)นางสาวศรินทร์ทิพย์ วงวิลาศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖)นายสิทธิศักดิ์ พรหมสีแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗)นายภัทรศักดิ์ แสงโพธิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๑๘)นายฤทธิพร ชัยแสงพา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๑๙)นายอภิสิทธิ์ ขายม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๒๐)นางสาวพนิดา ประชาชน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๒๑)นางสาวธาราพร มรกต	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	กรรมการ
๒๒)คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๒๓)นางสาวปทิตตา ศิริจันทร์พันธ์	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ
๒๔)นางสาวกานดา เรืองวานิช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานงานฝ่ายต่างๆ จัดหาอาหารว่าง น้ำดื่ม น้ำแข็งและอุปกรณ์บริการต่างๆ ให้เพียงพอ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน จัดหารางวัล ประกอบด้วย

๑) นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายยุทธเดชฐ์ เรื่องหิรัญเตชะกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณรองประธานกรรมการ	
๓) นางอุไร ครอบผา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นายอรุณ บุญชู	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวดวงใจ มาตรวังแสง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางสาวมลิวลัย ยมโคตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗) นางสาวรัตนา กนกหงษา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘) นางสาวนันท์นภัส สารพินิจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙) นายพรพิชิต ทิทา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐)นางสาวศิวารักษ์ ไชยสมบัติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑)นางกานติมา มูลทากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒)คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๓)นางสาวชนิดาภา โสหา	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๑๔)นางพัชนียา ไชยรัตน์

ครู คศ.๒

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ เบิกจ่ายงบประมาณ จัดเตรียมเกียรติบัตร รางวัลนักเรียนดีศรีอุบลรัตน์

๘. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| ๑) นางจุลรัตน์ วุฒิวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายอรณพ คำแสน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางภัทราภรณ์ ลิ้มปนิศากร | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๔) นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๕) นายเชษฐกร ประชาโรจน์ | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๖) นางภัทรา การนา | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๗) นางเนตรนภา คลังกลาง | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี | ครู คศ.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายต่างๆ รวบรวมข้อมูลต่างๆ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรัชษาหารือ ประสานงาน วางแผนดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

กำหนดการกิจกรรม“เปิดประตูสู่สถานศึกษา U.B.R. OPEN HOUSE ๒๕๖๐
และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน”

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียนบริเวณหอประชุมโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	การแสดงดนตรีลูกทุ่ง วงดนตรีพื้นเมือง ชมวิดีโอทัศน์ประมวลภาพกิจกรรมของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภาพยนตร์สั้นส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเรื่อง “บักหิ้น” การแสดงนักเรียน ขับร้องเพลงคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา(นายสุวัฒน์ ชาญประเสริฐ) จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและพบผู้ปกครองนักเรียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม พบผู้ปกครองนักเรียน
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียน (งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ, คนดีศรีอุบลรัตน์ ฯลฯ)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแนะนำคุณครูประจำชั้น ด้านหน้าเวที) คุณครูประจำชั้นนำผู้ปกครองนักเรียนประชุม ณ ห้องประจำชั้น ชมนิทรรศการผลงานนักเรียน “เปิดประตูสู่สถานศึกษา Open House”