



คำสั่งโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ (ข้อ ๑๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ลงวันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งบุคลากรเป็นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพศึกษามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม		ที่ปรึกษา
๑. นายบวร ใจป่า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสถิตย์ แสนลุน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ พลคชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นายสุรัตน์ ทารวาระ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖. ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวโดยเงินงบประมาณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
โดยเงินรายได้ของโรงเรียนทุกคน		
๗. นางจุสรรัตน์ วุฒิวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	
๘. นางภัทรภรณ์ ลิ้มปนิศากร	ครู คศ.๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางอุทัยรัตน์ เอี่ยมศรี	ครู คศ.๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวพัชราภรณ์ เพิ่มยินดี	ครู คศ.๓	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ
		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักการสำคัญ

๑. การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย
๒. การประกันคุณภาพมุ่งพัฒนาการดำเนินงานตามความรับผิดชอบของตนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น เพราะผลการพัฒนาของแต่ละคนก็คือผลรวมของการพัฒนาทั้งโรงเรียน
๓. การประกันคุณภาพเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ทำเพื่อเตรียมรับการประเมินเป็นครั้งคราวเท่านั้น
๔. การประกันคุณภาพต้องเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถว่าจ้างหรือขอให้บุคคลอื่น ๆ ดำเนินการแทนได้
๕. การประกันคุณภาพต้องเกิดจากการยอมรับและนำ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติงาน

๑. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้
 - ๑.๒ พิจารณาสาระสำคัญที่จะกำหนดในมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สะท้อนอัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริมของโรงเรียน
 - ๑.๓ กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - ๑.๔ ประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ

๒. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง
- ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- ๓) กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือผลการวิจัย หรือข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๔) กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
- ๕) กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียน ร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น
- ๗) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรมโครงการ
- ๘) เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ คณะกรรมการสถานศึกษา และหรือ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๑) จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๒) ให้กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
- ๓) เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหรือ คณะกรรมการสถานศึกษา และหรือ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

๓. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ จัดโครงสร้างหรือระบบการบริหารงานของโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน
- ๓.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ หรือการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต้นสังกัด
- ๓.๓ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

๔.๑ นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติ ตามกรอบระยะเวลา และกิจกรรม โครงการที่กำหนดไว้

๔.๒ ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๕. การจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับโรงเรียน

๕.๒ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับบุคคลและระดับโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕.๓ รายงานและนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ ในการปรับปรุงพัฒนา

๕.๔ เตรียมการและให้ความร่วมมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงาน ต้นสังกัด

๖. การจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างน้อย ๓ คน ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้อย่างน้อย ๑ คน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินคุณภาพ ภายในของโรงเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๒ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

๗. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน ดำเนินการดังนี้

๗.๑ สรุปและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน ที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๗.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการ สถานศึกษา และหรือ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

๗.๓ เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมแนวความคิดเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่องให้เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน และพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงานปกติของโรงเรียน

๘.๒ นำผลการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียน จากการประเมินตนเองหรือ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ให้เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๘.๓ เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิด การพัฒนา

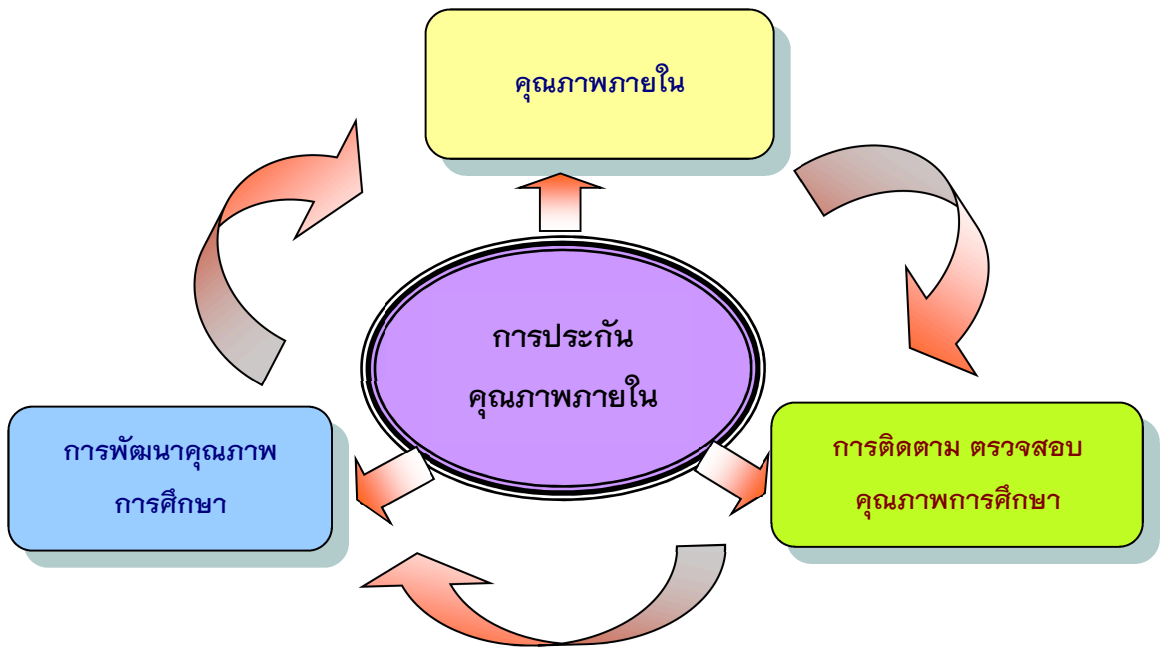
ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ประชุม ปรึกษาหารือ ประสานงาน วางแผน ดำเนินงาน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ขอสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ให้แจ้งกลุ่มการบริหารงานวิชาการทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ แนวทางการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบวร ใจป่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม



มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙
ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ของโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (ระดับดี (๓))

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์
ของแต่ละระดับชั้น (ร้อยละ ๙๐)
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และแก้ปัญหา (ร้อยละ ๘๕)
- ๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ร้อยละ ๘๕)
- ๔) ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร (ร้อยละ ๙๐)
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ (ร้อยละ ๕๕)
- ๖) ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน (ร้อยละ ๙๐)

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย
และวัฒนธรรมอันดีของสังคม (ร้อยละ ๙๐)
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย (ร้อยละ ๑๐๐)
- ๓) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย (ร้อยละ ๙๐)
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม (ร้อยละ ๙๕)

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (ระดับดีเยี่ยม (๔))

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่โรงเรียนกำหนดชัดเจน (ระดับดีเยี่ยม (๔))
๒. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน (ระดับดีเยี่ยม (๔))
 - ๑) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน
ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (ระดับดีเยี่ยม (๔))
 - ๒) การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
(ระดับดีเยี่ยม (๔))
 - ๓) การวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ (ระดับดีเยี่ยม (๔))
 - ๔) การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ (ระดับดีเยี่ยม (๔))
๓. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา
ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน (ระดับดีเยี่ยม (๔))
๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา (ระดับดีเยี่ยม (๔))

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ระดับดีเยี่ยม (๔))

๑. การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม (ระดับดีเยี่ยม (๔))
๒. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น (ระดับดีเยี่ยม (๔))
๓. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (ระดับดีเยี่ยม (๔))

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล (ระดับดีเยี่ยม (๔))

การใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น (ระดับดีเยี่ยม (๔))