



ใบมอบตัวนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘
โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

ติดรูปถ่าย
นักเรียน

(กรุณาเขียนตัวบรรจงให้ครบถ้วนและชัดเจน)

ชื่อ(นักเรียน) เด็กชาย เด็กหญิง นาย นางสาวนามสกุล.....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน น้ำหนักกิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร
หมู่โลหิต เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อยู่บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์หมายเลข.....
โรงเรียนเดิม ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บิดาชื่อ-สกุลเลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ
มารดาชื่อ-สกุลเลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ
สถานภาพของบิดา มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง อื่น ๆ ระบุ..... บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต
เดินทางมาโรงเรียน โดย เดินเท้า ยานพาหนะ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครอง) นาย นาง นางสาว.....ซึ่งเป็นผู้ปกครอง
ของ(ชื่อนักเรียน).....โดยเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น บิดา มารดา อื่นๆ
โปรดระบุ.....เลขประจำตัวประชาชน.....อาชีพรายได้
ต่อเดือนประมาณ..... บาท ปัจจุบันอยู่บ้าน..... เลขที่หมู่ที่ ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์หมายเลข.....
กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อเพื่อนหรือญาติสนิท ได้ที่(ชื่อ-นามสกุล).....
ที่อยู่.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจนโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนแล้วและสัญญาว่าจะให้ความร่วมมือ
กับทางโรงเรียนในการพัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรทุกประการ และขอมอบตัว
นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าให้เป็นนักเรียนโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ไว้ต่อผู้อำนวยการ
โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยขอรับรองว่า

ข้าพเจ้าจะให้การสนับสนุนการศึกษาเล่าเรียน เป็นผู้อุปถัมภ์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการศึกษาเล่าเรียนเพิ่มเติมจาก
เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาที่รัฐบาลสนับสนุน และดูแลว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่อยู่ในความปกครองของ
ข้าพเจ้าให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ขยัน หมั่นเพียร ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักเรียน ตามกฎระเบียบ
ข้อบังคับของโรงเรียน

หากปรากฏว่านักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ข้าพเจ้าจะมาพบครูประจำชั้น
ที่โรงเรียนทันที และข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีทุกประการ

เอกสารการมอบตัว สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน สำเนาทะเบียนบ้านบิดา สำเนาทะเบียนบ้านมารดา สำเนา ปพ.1
ให้คุณครูตรวจสอบการจบของนักเรียน โดยดู ปพ.1 ฉบับจริง ส่วนฉบับถ่ายเอกสารให้มอบไว้กับเจ้าหน้าที่มอบตัว 1 ฉบับ
(สำหรับคุณครู) เอกสารครบทุกรายการ เอกสารไม่ครบ ได้แก่.....

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง ลงชื่อ.....นักเรียน

ลงชื่อ.....ครูผู้รับมอบตัว ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน