



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น สพม. เขต 25

ที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง การมอบหมายงานสอนแทนในระหว่างลา / ไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

อ้างถึง หนังสือ/คำสั่ง/บันทึกข้อความ ที่ ...../..... ลงวันที่ .....

ตามที่ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล) ..... ได้ขอลา..... /  
ไปราชการ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ในการนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานสอนในวิชาที่ข้าพเจ้า  
รับผิดชอบ ดังนี้

คาบที่	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ชั้น/ห้อง	งานที่มอบหมาย	ลายมือชื่อผู้รับมอบ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความเห็นกรรมการบริหารวิชาการ

ความเห็นกลุ่มบริหารวิชาการ

.....  
.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ  
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)

ผลการพิจารณาสั่งการ

รับทราบผลการพิจารณา

.....  
.....

.....  
.....

( นายบวร ใจป่า )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)