



### คำร้องขอใบรับรองความประพฤติ

ระดับการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)  ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใบรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) .....(เขียนตัวบรรจง)

วัน เดือน ปีเกิด ...../...../.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

รหัสประจำตัวนักเรียน ..... กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง..... มีความประสงค์ยื่นคำร้องขอ

ใบรับรองความประพฤติ

เอกสารนี้นำไปใช้เพื่อ.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้ รูปถ่าย ขนาด 3 X 4 ซม. (1.5 นิ้ว) จำนวน 2 รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาออกเอกสารดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

#### ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

<b>ความเห็นครูประจำชั้น</b> ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนแล้ว และคาดว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้ได้ (ลงชื่อ).....	<b>ความเห็นของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</b> <input type="checkbox"/> ความประพฤติเรียบร้อย <input type="checkbox"/> ..... (ลงชื่อ).....
<b>ความเห็นของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</b> <input type="checkbox"/> มีรายการค้างชำระค่าใช้จ่าย จำนวน .....บาท <input type="checkbox"/> ไม่มีรายการค้างชำระค่าใช้จ่าย (ลงชื่อ).....	<b>ความเห็นของกลุ่มบริหารงานวิชาการ (ห้องสมุด)</b> <input type="checkbox"/> มีรายการค้างชำระค่าใช้จ่าย จำนวน .....บาท <input type="checkbox"/> ไม่มีรายการค้างชำระค่าใช้จ่าย (ลงชื่อ).....
<b>ความเห็นของกลุ่มบริหารงานวิชาการ (งานวัดผลฯ/ทะเบียน)</b> <input type="checkbox"/> ไม่มีผลการเรียนที่ได้ 0, ร, มส <input type="checkbox"/> ส่งรูปถ่าย จำนวน 2 รูป (ลงชื่อ).....	<b>ความเห็นของกลุ่มบริหารงานวิชาการ (หัวหน้ากลุ่มฯ)</b> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (ลงชื่อ).....
<b>ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ).....	<b>นักเรียนผู้ขอ</b> <input type="checkbox"/> ได้รับเอกสาร ปพ..... แล้ว (ลงชื่อ).....

**คำแนะนำเพิ่มเติม** การเขียนข้อความต่างๆ ต้องเขียนด้วยตัวบรรจงและชัดเจน อ่านง่าย